# தமிழ்நாடு 2000ஆம் ஆண்டு விவசாயிகள் நீர்ப்பாசன அமைப்பு முறை மேலாண்மைச் சட்டத்திற்கான (தமிழ்நாடு சட்டம் 7/2001) விதிகள்

## அறிவிக்கை

தமிழ்நாடு 2000ஆம் ஆண்டு விவசாயிகள் நீர்ப்பாசன அமைப்பு முறை மேலாண்மைச் சட்டத்தின் (தமிழ்நாடு சட்டம் 7/2001) 50ஆம் பிரிவில் வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களைக் கொண்டு, தமிழ்நாடு ஆளுநர் அவர்கள், கீழ்க்காணும் விதிகளை இதனால் இயற்றுகிறார் :-

## விதிகள்

1. **குறுந்தலைப்பு :** இந்த விதிகள், தமிழ்நாடு 2002ஆம் ஆண்டு விவசாயிகள் நீர்ப்பாசன அமைப்பு முறை மேலாண்மை சட்ட விதிகள் எனப் பெயர் பெறும்.

2. **பொருள் வரையறைகள் :** (1) இந்த விதிகளில், சந்தர்ப்பம் வேறு பொருள் குறித்தாலன்றி மற்றபடி :-

(a) "சட்டம் " என்பது, தமிழ்நாடு 2000ஆம் ஆண்டு விவசாயிகள் நீர்ப்பாசன அமைப்பு முறை மேலாண்மைச் சட்டம் (தமிழ்நாடு சட்டம் 7/2001) எனப் பொருள்படும்;

(b) "ஆணையாளர்" என்பவர், இச்சட்டத்தின் 41ஆம் பிரிவின் கீழ் அரசால் நியமிக்கப்பட்ட ஓர் அதிகாரி எனப் பொருள்படுவார்;

(c) "தகுதி வாய்ந்த அதிகாரி" என்பவர், இச்சட்டத்தின் 26ஆம் பிரிவின் கீழ் அரசால் நியமிக்கப்பட்ட ஓர் அதிகாரி எனப் பொருள்படுவார்;

(d) "படிவம்" என்பது. இந்த விதிகளுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள படிவம் எனப் பொருள்படும்;

(e) "ஒப்படைத்தல்" என்பது.

(i) முதன்மைக் கால்வாயின் கீழ் வருகின்ற பாசன ஏரிகள் போன்ற சிறிய பாசன ஆதாரங்கள் உட்பட கிளைக் கால்வாய்கள், நீர்வழிகள், ஆகியவற்றை உள்ளடக்கிய நீர் பகிர்வு ஏற்பாடு முழுவதையும்; இயக்கும், பராமரிக்கும் பொறுப்புகளை ஒப்படைத்தல் எனப் பொருள்படும்.

(ii) மற்றும் விவசாயிகள் அமைப்பின் அதிகார வரம்பிற்குட்பட்ட கண்ணி வாய்கால்கள் மற்றும் சிறு வடிகால்களை இயக்கி பராமரிக்கும் பொறுப்புகளை ஒப்படைத்தல் எனப் பொருள்படும்.

(2) இந்த விதிகளில் பயன்படுத்தப்பட்டு ஆனால் பொருள் விளக்கம் அளிக்கப்படாத சொற்கள், மேற்படி சட்டத்தில் அவ்வவற்றுக்கென்று அளிக்கப்பட்டுள்ள அதே பொருள்களைக் கொண்டிருக்கும்.

3. நீரினைப் பயன்படுத்துவோர் சங்கத்தின் பாசனப் பகுதியை வரையறுத்தல் : (1) மாவட்ட ஆட்சியர், முதலில் தனிப்பட்ட பாசன ஏற்பாடுகளின் நீரியல் எல்லைகளின் ஒட்டுமொத்த அடிப்படையில், மாவட்ட எல்லைக்குள் அமைந்துள்ள பொதுப் பணித்துறையின் நீர் ஆதாரங்கள் அமைப்பினுடைய நிர்வாகத்தின் கீழ் வருகின்ற அனைத்துப் பாசன ஏற்பாடுகளையும் சேர்ந்த பாசனப் பகுதி முழுவதையும் "நீரினைப் பயன்படுத்துவோர் சங்கப் பகுதியாக" படிவம் I-ல் அறிவிக்க வேண்டும்.

(2) ஆட்சி மண்டலத் தொகுதிகளின் (Territorial Constituencies) எல்லைகளைக் குறிப்பிட்டு, நீரியல் பகுதிகளின் அடிப்படையில், மாவட்ட ஆட்சியர், இறுதியாக வரையறுக்க இயலும் வகையில், மேற்படி சட்டத்தின் 3ஆம் பிரிவைச் சேர்ந்த (1) மற்றும் (2) உட்பிரிவுகளின்படி ஒவ்வொரு பாசன அமைப்பின் கீழும் அறிவிக்கப்பட்ட நீரினைப் பயன்படுத்துவோர் சங்கப் பகுதிக்குள் அமைந்துள்ள தனிப்பட்ட நீரினைப் பயன்படுத்துவோர் சங்கங்களின் விரிவான ஆயக்கட்டு நிலப்படங்கள் தயாரிக்கப்பட வேண்டும்.

(3) மாவட்ட ஆட்சியர், மாவட்டத்திற்குள் அமைந்துள்ள ஒவ்வொரு பாசன அமைப்பின் கீழ் வருகின்ற பாசனப் பகுதியிலுள்ள நீரினைப் பயன்படுத்துவோர் சங்கத்தின் செயல்பாட்டுப் பகுதியை (Operational area) நீரியல் எல்லையின் அடிப்படையில் வரையறுக்க வேண்டும்,

அத்தகைய வரையறை, இந்த விதிகளில் இணைக்கப்பட்டுள்ள படிவம் II-குறிப்பிடப்பட்டுள்ள படிவத்தில் வெளியிடப்பட வேண்டும்.

எனினும் இவ்வாறு படிவம் II-ல் வெளியிடப்பட்ட வரையறைகளை அந்த மாவட்ட ஆட்சிய தன்னிச்சையாக அல்லது அவருக்கு வரப்பெற்ற விண்ணப்பத்தின் பேரில் திருத்தியமைக்கலா அல்லது சரிசெய்யலாம். அவ்வாறு திருத்தியமைப்பதற்கான அல்லது சரி செய்வதற்கா காரணங்களை அவர் பதிவு செய்ய வேண்டும்.

மாவட்ட ஆட்சியர்:-

(i) பாசனப் பகுதியில் அமைந்துள்ள முதன்மைக் கால்வாய், கிளைக் கால்வாய், கண்ண வாய்க்கால்கள் மற்றும் தொடர்புடைய கட்டுமானங்கள் போன்ற கால்வாய் ஏற்பா( கிராம எல்லைகள், வடிகால்கள், ஆயக்கட்டு சாலைகள், மற்றும்

(ii) ஒவ்வொரு கிளைக் கால்வாய், கிளை வாய்க்கால், கண்ணி வாய்க்கால் மற்று பாசன ஏரிகளின் கீழ் பாசனம் அளிக்கப்படும் அல்லது பாசனம் அளிக்கத் திட்டமிட பட்டுள்ள பகுதியின் நில அளவை எண் வாரியான பட்டியல் ஆகியவற்றைக் குறிப்பிட் ஒவ்வொரு பாசன அமைப்பிற்குரிய வரையறுக்கப்பட்ட நிலப் படங்கள் அல்ல வரைபடங்களைத் தயாரிக்கச் செய்ய வேண்டும்.

(4) (a) நீரினைப் பயன்படுத்துவோர் சங்கம் ஒவ்வொன்றும் ஆயக்கட்டின் பெரும்பான்மைப் பர அமைந்துள்ள கிராமம் ஒன்றின் பெயரை அதன் தனிப்பட்ட பெயராகக் கொண்டிருக் வேண்டும். (அல்லது சம்பந்தப்பட்ட நீரினைப்பயன்படுத்துவோர் சங்க உறுப்பினர்க ஒருமித்த கருத்தின் பேரில் முடிவு செய்த வேறு ஏதேனும் பெயரைக் கொண்டிருக் வேண்டும்). ஒரு கிராமத்தில் ஒன்றுக்கும் மேற்பட்ட நீரினைப் பயன்படுத்துவோர் சங்க இருந்தால், அத்தகைய சங்கம், அதன் தனிப்பட்ட பெயருடன் எண்களைச் சேர்த் அழைக்கப்பட வேண்டும். பாசன ஏரிகளைப் பொறுத்த வரையில், ஆயக்கட்டுதாரர்க ஒருமித்த கருத்தின் அடிப்படையில் ஏரியின் பெயரை நீரினைப் பயன்படுத்துவே சங்கத்திற்கு இடலாம் என்று முடிவு செய்தால் அந்த ஏரியின் பெயரால் அந்த நீரினை பயன்படுத்துவோர் சங்கம் அழைக்கப்படலாம்.

(b) நீரினைப் பயன்படுத்துவோர் சங்கம் ஒவ்வொன்றின் பாசனப் பகுதிக்குமென ஒதுக்கீ செய்யப்பட்ட அல்லது வரையறுக்கப்பட்ட நீரை வழங்குவதற்காக, அத்தகைய ஒவ்வொ பாசனப் பகுதிக்கும் தனிப்பட்ட பாசன அமைப்புப் பிரிவு ஒன்று இருக்க வேண்டும். அதற்கா கட்டுப்பாட்டு அமைப்பு அல்லது இயந்திர அமைப்பு அதன் தலைப் பகுதியில் இருக் வேண்டும்.

(c) அத்தகைய வரையறுக்கப்பட்ட பகுதி அதற்குப் பாசனம் அளிக்கின்ற கிளைக் கால்வா அல்லது நீரியல் எல்லையின் அடிப்படையில் ஏற்றவாறு பிரிக்கப்பட்ட பெரிய கிளை கால்வாய், ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட கிளைக் கால்வாய்கள் அல்லது நே( மதகுகள் அல்லது இவை சேர்ந்த பாசன அமைப்பைக் கொண்டிருக்கலாம். அத எல்லை தெளிவாகக் குறிப்பிட்டிருக்க வேண்டும், இந்த எல்லை ஒரு வடிகாலாக அல்ல ஒரு கரையாக அல்லது பாசனம் அளிக்க இயலாத நிலமாக இருக்கலாம்.

(d) (i) பெரிய மற்றும் நடுத்தர பாசன அமைப்புகளைப் பொறுத்த வரையில் அவ்வா வரையறுக்கப்பட்ட நீரினைப் பயன்படுத்துவோர் சங்கப் பகுதிகள் ஒன்றுக்கு மேல் இருக் வேண்டும்,

(ii) சிறிய பாசன அமைப்புகளைக் குறிப்பாக பாசன ஏரிகளைப் பொறுத்த வரையில் நீரினை பயன்படுத்துவோர் சங்கம் ஒன்றுக்கான குறைந்த பட்ச பகுதி 150 முதல் 200 எக்ட வரையிலானதாக இருக்க வேண்டும், இதன் பொருட்டு, சிறிய ஏரிகளை உரியவா ஒன்றாக இணைக்கலாம்.

(iii) ஏரிப் பாசன அமைப்புகளைப் பொறுத்தவரை, கிராம எல்லைக்குட்பட்ட குறைந்தது எக்டேர் பரப்புள்ள நிலம், பராமரித்து வரப்பட வேண்டும், மற்றும் அவற்றைத் தக்கவா ஒன்றிணைத்து நீரினைப் பயன்படுத்துவோர் சங்கப் பகுதி ஒன்றை ஏற்படுத்தலாம்

(e) எளிதாக நிர்வகிக்க வசதியாக நீரினைப் பயன்படுத்துவோர் சங்கங்களின் செயல்பாட்டு பகுதி, இயன்றவரை ஒரு கிராம எல்லைக்குள் அல்லது ஒரு வட்டத்திற்குள் அடுத்தடுத் அமைந்துள்ள கிராமங்களின் எல்லைகளுக்குள் இருக்க வேண்டும். விதி விலக்கா நீரினைப் பயன்படுத்துவோர் சங்கங்களின் பகுதி ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வட்டம் அல்ல மாவட்டங்களில் பரந்திருக்கலாம்.

(5) நீரினைப் பயன்படுத்துவோர் சங்கப் பகுதி ஒவ்வொன்றையும் பத்துக்கும் மேற்படாத ஆட்சி மண்டலத் தொகுதிகளாகப் பிரித்துத் (இயன்ற வரை இவை சம அளவினதாக இருக்க வேண்டும்) தயாரிக்கப்பட்ட பாசனப் பகுதி நிலப்படம் அல்லது வரை படம் ஒன்று மாவட்ட ஆட்சித்தலைவரிடம் இருக்க வேண்டும்.

(6) துணை விதி (3)-ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிலப் படங்கள் அல்லது வரைபடங்கள் வரையறுக்கப்பட்ட அத்தகைய ஒவ்வொரு ஆட்சி மண்டலத் தொகுதியிலும் அமைந்துள்ள நிலங்களின் நில அளவை எண்கள் குறித்த விவரங்களுடன் நில உரிமையாளர்களின் தகவலுக்காக, கிராம ஊராட்சி மற்றும் ஊராட்சி ஒன்றியங்கள் ஆகியவற்றின் அறிவிப்பு பலகையில் பார்வைக்காக வைக்கப்பட வேண்டும்.

(7) நீரினைப் பயன்படுத்துவோர் சங்கப் பகுதியை வரையறுத்ததற்கு அல்லது தொகுதிகளைப் பிரித்ததற்கு எதிர்த்து மறுப்புரைகள் அல்லது கருத்துரைகள் எவையேனும் இருக்குமாயின், அவற்றை, மேற்கண்ட நிலப்படம் (அல்லது) வரைபடம் அறிவிப்பு பலகையில் பார்வைக்காக வைக்கப்பட்ட நாள் நீங்கலாக ஏழு நாட்களுக்குள் பாசனப் பகுதியிலுள்ள நில உடமையாளர்களால், மாவட்ட ஆட்சியர் முன்பு தாக்கல் செய்யப்பட வேண்டும்.

(8) மறுப்புரைகள் அல்லது கருத்துரைகள் வரப் பெற்றதன் பேரில் மாவட்ட ஆட்சியர் இரண்டு வார கால அளவிற்குள் சுருக்க விசாரணை நடத்தி நிலப்படங்கள் அல்லது வரைப்படங்களில் தேவையானதெனக் கருதப்படும் மாற்றங்கள் அல்லது திருத்தங்களைச் செய்யலாம்; அப்போது, அவற்றிற்கான காரணங்களை உரியவாறு பதிவு செய்தல் வேண்டும் மற்றும் இதில் அவர் எடுக்கும் முடிவே இறுதியானதாகும்.

(9) இறுதியான நிலப்படம் அல்லது வரைப்படத்தை கிராம ஊராட்சி மற்றும் ஊராட்சி ஒன்றிய அலுவலகத்தில் உடனடியாக உறுப்பினர்களின் பார்வைக்காக வைக்க மாவட்ட ஆட்சித் தலைவர்கள் ஆவன செய்ய வேண்டும்.

(10) நீரினைப் பயன்படுத்துவோர் சங்கத்தின் செயல்பாட்டுப்பகுதி ஒன்றுக்கும் மேற்பட்ட மாவட்டங்களில் அமைந்திருக்குமாயின் அத்தகைய பகுதிகளில் ஒரு மாவட்ட ஆட்சியர் அதிகாரங்களைச் செலுத்தி கடமைகளை ஆற்ற வேண்டுமென்றும் ஆணையாளர் உத்தரவிடலாம்.

4. நில உரிமையாளர்கள் பட்டியல், வாக்காளர்கள் பட்டியல் மற்றும் நீரினைப் பயன்படுத்துவோர் பட்டியல் ஆகியவற்றைத் தயாரித்தல்

(1) படிவம் V-ல் உள்ள உடமை உரிமை ஆவணங்களின் அடிப்படையில், நில உரிமையாளர்களின் பட்டியலை மாவட்ட ஆட்சித் தலைவர் தயாரிக்க வேண்டும். அவ்வாறு தயாரிக்கப்பட்ட பட்டியலின் அடிப்படையில், நீரினைப் பயன்படுத்துவோர் சங்கத்தின் மேலாண்மைக் குழுத் தலைவர் மற்றும் உறுப்பினர்களை தேர்வு செய்வதற்காக, நீரினைப் பயன்படுத்துவோர் சங்கப் பகுதியில் தேர்தல்கள் நடத்துவதற்கான அறிவிக்கை, வெளியிடப்படும் நாளில் பதினெட்டு வயது நிரம்பிய நில உரிமையாளர்களடங்கிய வாக்காளர் பட்டியல் ஒன்றை V-A படிவத்தில் ஆட்சி மண்டலத் தொகுதி வாரியாக அவர் தயாரிக்க வேண்டும்.

(2) (1) துணை விதியின் கீழ் தயாரிக்கப்பட்ட பட்டியல்கள், சம்பந்தப்பட்ட கிராம ஊராட்சி மற்றும் ஊராட்சி ஒன்றிய அலுவலகத்தின் அறிவிப்புப் பலகையில் பார்வைக்காக வைக்கப்பட வேண்டும்.

(3) (1) துணை விதியில் குறிப்பிடப்பட்ட பட்டியலை இறுதி செய்வதற்கு முன்னர், மாவட்ட ஆட்சியர் எவர் ஒருவரின் பெயரையேனும் சேர்ப்பதற்கு எதிரான மறுப்புரைகள் எவையேனும் உண்டா என கோரிப் பெற வேண்டும்; மற்றும் மேற்சொன்ன வாக்காளர் பட்டியலில் யாதொரு பெயரையும் சேர்ப்பது குறித்து மறுப்புரை ஏதேனுமிருப்பின் அது படிவம் VI-ல் அனுப்பப்பட வேண்டும். மேற்சொன்ன வாக்காளர்கள் பட்டியலில் பெயரைச் சேர்ப்பதற்காக அல்லது நீக்கம் செய்வதற்கான கோரிக்கை நேர்விற்கேற்ப, முறையே படிவம் VII மற்றும் படிவம் VIII-ல் இருக்க வேண்டும். அத்தகைய மறுப்புரைகள் அனைத்தையும் மாவட்ட ஆட்சியர் ஒரு வார கால அளவிற்குள் கருதிப் பார்த்து நீக்கப்பட வேண்டிய அல்லது சேர்த்துக் கொள்ளப்பட வேண்டியவர்களின் பெயர்களை ஒவ்வொரு பட்டியலின் இறுதியில் இணைப்பாகச் சேர்த்து அத்தகைய பட்டியல்களை இறுதி செய்ய வேண்டும், மற்றும் வாக்காளர் பட்டியல் தொடர்பான இறுதி அறிவிப்பு ஒன்று படிவம் IX-ல் வெளியிடப்பட்டு, சரி பார்க்கப்படுவதற்காக கிடைக்கச் செய்ய வேண்டும்.

(4) நீரினைப் பயன்படுத்துவோர் சங்கத்தில் நில உரிமையாளராக உள்ள ஒவ்வொருவருக்கும், மேற்சொன்ன பகுதியில் எவ்வளவு நிலம் இருந்தாலும் அவர்கள் ஒவ்வொருவருக்கும் ஒரேயொரு வாக்கு மட்டுமே உண்டு. ஒன்றிற்கு மேற்பட்ட நீரினைப் பயன்படுத்துவோர் சங்கங்களில் ஆயக்கட்டு நிலங்களை வைத்திருப்பவர் அத்தகைய சங்கங்கள் அனைத்திலும் வாக்களிக்கும் உரிமையை பெற்றிருந்தாலும் அவற்றுள் ஏதேனும் ஒன்றில் ஒரேயொரு அலுவல் பதவியை மட்டுமே வகிக்க முடியும்.

(5) (அ) நில உரிமையாளர் ஒருவர் நீரினைப் பயன்படுத்துவோர் சங்கப் பகுதியில் வருகின்ற ஒன்றுக்கும் மேற்பட்ட ஆட்சி மண்டலத் தொகுதியில் நிலம் வைத்திருந்தால், படிவம் X-ல் குறிப்பிடப்பட்டவாறு, மாவட்ட ஆட்சியருக்கு அறிவிப்பு ஒன்றைக் கொடுப்பதன் மூலம், வாக்களிக்க ஒரேயொரு தொகுதியை மட்டுமே தெரிவு செய்ய வேண்டும்.

(ஆ) நில உரிமையாளர் அவ்வாறு தொகுதி எதையும் தெரிவு செய்யவில்லை என்றால், மாவட்ட ஆட்சித்தலைவர், அந்த நில உரிமையாளருக்கு எந்தத் தொகுதியில் அதிக நிலம் இருக்கிறதோ அத் தொகுதிக்கு அவருடைய வாக்கை ஒதுக்க வேண்டும். இரண்டு ஆட்சி மண்டலத் தொகுதிகளில் அவர் வைத்துள்ள நிலத்தின் பரப்பளவு ஒரே அளவாக இருக்குமாயின், ஏதேனும் ஒரு தொகுதியை அவருக்கு வாக்களிக்க ஒதுக்கலாம். இது தொடர்பாக அவருடைய முடிவே இறுதியானதாகும்.

(6) (1) துணை விதியின் கீழ், தயாரிக்கப்பட்ட பட்டியல்கள், தேர்தல் தொடங்குவதற்கு 6 மாத காலத்திற்கு முன்னர் (1) முதல் (5) வரையிலான துணை விதிகளில் குறிப்பிட்டவாறு திருத்தப்பட வேண்டும்.

5. வாக்காளர் பட்டியலில் திருத்தம் செய்வதற்கான மேல் முறையீடு

4-ஆம் விதியின் கீழ், தயாரிக்கப்பட்ட வாக்காளர் பட்டியல் தொடர்பாக யாதொரு நபர் முரண்பாடு எவற்றையேனும் கண்டறிவாரேயானால், அத்தகைய நபர், ஆணையரிடம் மேல் முறையீடு ஒன்றைச் செய்து கொள்ளலாம். அவருடைய முடிவே இறுதியானதாகும்.

6. பகிர்மானக் குழுப் பகுதியை வரையறுத்தல்

(1) செயல்பாட்டு சாத்தியக் கூறுகளைக் கருத்தில் கொண்டும் மாவட்ட ஆட்சியருடன் கலந்தாலோசனை செய்த பின்னரும் நீர் பகிர்மானக் குழுவை ஏற்படுத்தும் நோக்கத்திற்காக அரசு, பெரிய பாசன, மற்றும் நடுத்தரப் பாசன அமைப்பு முறையின்கீழ் பாசனம் பெறும் பகுதியை படிவம் III-ல் வரையறுத்து அவற்றை தாம் சரியெனக் கருதும் பகிர்மானக் குழுப் பகுதிகளாக அறிவிக்கலாம்.

(2) பகிர்மானக் குழுப் பகுதியை வரையறுக்கும் போது, நீரினைப் பயன்படுத்துவோர் சங்கப் பகுதி எவற்றையும் பிரிக்கவோ அல்லது இரண்டு பகுதிகளாகப் பிரிக்கவோ கூடாது.

7. திட்டக் குழுப் பகுதியை வரையறுத்தல்

அரசு செயல்பாட்டுச் சாத்தியக் கூறுகளைக் கருத்தில் கொண்டும், மாவட்ட ஆட்சியர்களுடன் கலந்தாலோசனை செய்த பின்னரும், பெரிய பாசன அமைப்பு முறையின் கீழ் வருகின்ற பாசனம் பகுதியை அல்லது அதன் ஒரு பகுதியை வரையறுக்கலாம் மற்றும் அப் பகுதிகளை இவ் விதிகளுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள படிவம் IV-ல் ஒரு திட்டப் பகுதியாக அறிவிக்கலாம்.

8. உச்ச நிலையிலான குழு அமைப்பும் அதன் அலுவல்களும்

(1) உச்ச நிலையிலான குழு, கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவர்களைக் கொண்டிருக்கும்:—

(i) அரசால் பெயர் குறிப்பிட்டு நியமனஞ் செய்யப்பட்ட தலைவர் ; மற்றும்

(ii) பின்வரும் உறுப்பினர்கள், அதாவது :—

(a) அனைத்துத் திட்டக் குழுக்களின் தலைவர்கள் (பதவி நிலையால்)

(b) நான்கு மண்டலத் தலைமைப் பொறியாளர்கள் மற்றும் நீர் வள ஆதாரங்கள் அமைப்பின் தலைமைப் பொறியாளர்கள், வேளாண் பொறியியல் துறையின் தலைமைப் பொறியாளர், வேளாண்மைத் துறையின் இயக்குநர் ஆகியோர்

(c) அரசால் பெயர் குறிப்பிட்டு நியமிக்கப்பட வேண்டிய தெரிவு செய்யப்பட்ட அரசு சாராத அமைப்புகளைச் சேர்ந்த இரண்டு பிரதிநிதிகள் ஆகியோரைக் கொண்டிருக்கும்.

(2) (i) 12-ஆம் பிரிவைச் சேர்ந்த (1) உட்பிரிவின் கீழ் அமைக்கப்பட்ட குழு, சட்டத்தின் விதித் துறைகளைச் செயற்படுத்துவதற்கான வழிகாட்டிக் குறிப்புகளை வகுப்பதற்குத் தேவையான அதிகாரங்களைச் செயற்படுத்தும் அலுவல்களை ஆற்றும்.

(ii) சட்டத்தின் விதித்துறைகளுக்கு இணங்க அவற்றின் அதிகாரங்களைச் செயற்படுத்துவதற்கும், அலுவல்களை ஆற்றுவதற்கும் தேவையெனக் கருதப்படுகின்ற உத்தரவுகளைத் தலைமைக் குழு, யாதொரு விவசாயிகள் அமைப்பிற்கு பிறப்பிக்கலாம்.

9. உச்ச நிலையிலான குழுவின் கூட்டங்கள் : (1) உச்ச நிலையிலான குழு, குறைந்தது மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறையாவது கூட வேண்டும், இருப்பினும், தேவை ஏற்படுமாயின் சிறப்புக் கூட்டங்கள் நடத்தப்படலாம், உச்ச நிலையிலான குழுவின் தலைவர், கூட்டங்களுக்குத் தலைமை தாங்க வேண்டும்.

(2) உச்ச நிலையிலான குழுவின் கூட்டத்தை நடத்துவதற்கு ஏழு நாட்களுக்கு முன் கூட்டியே அறிவிப்பு அளிக்கப்பட வேண்டும்;

(3) ஏதேனும் காரணத்திற்காக, உச்ச நிலையிலான குழுவின் தலைவர், கூட்டத்தில் கலந்து கொள்ள இயலாவிடில் உச்ச நிலையிலான குழுவின் மூத்த முதுநிலை உறுப்பினர் கூட்டங்களுக்குத் தலைமை தாங்க வேண்டும்.

10. உச்ச நிலையிலான குழுக் கூட்டத்திற்கான குறைவெண் வரம்பு (Quorum)

(1) உச்ச நிலையிலான குழுவின் அனைத்துக் கூட்டங்களையும் நடத்துவதற்குத் தேவையான உறுப்பினர்களின் குறைவெண் வரம்பு மொத்த உறுப்பினர்களில் மூன்றில் ஒரு பங்காகும், கூட்டத்தில் கலந்து கொண்டு வாக்களிக்கும் பெரும்பான்மை உறுப்பினர்களால் அனைத்துத் தீர்மானங்களும் நிறைவேற்றப்பட வேண்டும்.

(2) கூட்டத்திற்குத் தேவையான குறைவெண் வரம்பு இல்லையெனில் கூட்டம் ஒத்திவைக்கப்பட்டு, கூட்டத்தை நடத்துவதற்கு முதலில் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட நாளிலிருந்து மூன்று நாள்களுக்கு மேற்படாத ஒரு நாளில் மற்றும் நேரத்தில் கூட்டம் மீண்டும் நடத்தப்பட வேண்டும்.

(3) ஒத்திவைக்கப்பட்ட உச்ச நிலையிலான குழுவின் கூட்டத்திற்கு குறைவெண் வரம்பு தேவையில்லை. கூட்டத்தில் கலந்து கொண்டு, வாக்களிக்கும் பெரும்பான்மை உறுப்பினர்களால் தீர்மானங்கள் நிறைவேற்றப்படலாம்.

(4) கோரிக்கையின் பேரில் கூட்டப்பட்ட உச்ச நிலையிலான குழுவின் கூட்டம் ஒன்றில் நிகழ்ச்சி நிரலில் குறிப்பிடப்பட்ட பொருட்கள் பற்றி மட்டுமே பொதுவாக விவாதிக்கப்பட வேண்டும். ஏனைய பொருட்கள் குறித்து தலைவரின் திட்டவட்டமான அனுமதியுடன் மட்டுமே விவாதிக்கப்படும்.

11. கூட்ட நடவடிக்கைக் குறிப்புகள்

உச்ச நிலையிலான குழுவின் ஒவ்வொரு நடவடிக்கையும், அதற்கென வைத்து வரப்படும் நடவடிக்கைக் குறிப்புப் பதிவேட்டில் பதிவு செய்து கூட்டத்திற்குத் தலைமை தாங்கும் தலைவரால் சான்றளிக்கப்படவேண்டும்.

12. திரும்ப அழைப்பதற்கான தீர்மானம்

(1) நிருவாகக் குழுவின் தலைமையாளர் அல்லது தலைவர் அல்லது உறுப்பினர் ஒருவரைப் பொறுத்த வரையில் அவர்களை ஏதேனும் ஓர் விவசாயிகள் அமைப்பு திரும்ப அழைப்பதற்கான அறிவிப்பு வெளியிடுவதற்கு அதிகாரம் பெற்ற அதிகாரி, மாவட்ட ஆட்சியர் ஆவார்.

(2) நீரினைப் பயன்படுத்துவோர் சங்கம் ஒன்றின் நிருவாகக் குழுவின் தலைவர் அல்லது ஒரு உறுப்பினரைப் பொறுத்த வரையில், மூன்றில் ஒரு பங்கு வாக்காளர்களும் பகிர்மானக் குழுவின் அல்லது திட்டக் குழுவைச் சேர்ந்த நிருவாகக் குழுவின் தலைவர் அல்லது தலைமையாளர் அல்லது உறுப்பினரைப் பொறுத்த வரையில் மூன்றில் ஒரு பங்கு உறுப்பினர்களும் படிவம் XI-ல் உள்ள திரும்ப அமைப்பதற்கான அறிவிப்பில் கையொப்பமிட வேண்டும்.

(3) அத்தகைய அறிவிப்பு கிடைக்கப் பெறுவதன் பேரில், மாவட்ட ஆட்சியர், படிவம் XII-ல் அறிவிப்பை உரியவாறு சரிபார்க்கச் செய்ய வேண்டும்.

(4) மாவட்ட ஆட்சியர், அறிவிப்புச் சரி பார்க்கப்பட்ட பின்னர், 7 நாள்களுக்குள், நேர்விற்கேற்ப, சம்பந்தப்பட்ட விவசாயிகள் அமைப்பின் பொதுக் குழுவைச் சேர்ந்த வாக்காளர்களின் அல்லது உறுப்பினர்களின் கூட்டம் ஒன்றுக்கு அழைப்பு விடுக்க வேண்டும்.

(5) கூட்டத்தில் கலந்து கொள்ளும் பெரும்பான்மையான வாக்காளர்கள், திரும்ப அழைக்கும் தீர்மானத்திற்கு ஆதரவாக வாக்களிக்கும் நேர்வில், தீர்மானம் நிறைவேற்றப்பட்டதாகக் கருதப்பட வேண்டும்.

(6) அதன் பின்னர், மாவட்ட ஆட்சியர், தீர்மானம் நிறைவேற்றப்பட்ட நாளிலிருந்து சம்பந்தப்பட்ட விவசாயிகள் அமைப்பின் தலைமையாளர் / தலைவர் அல்லது உறுப்பினரைத் திரும்ப அழைப்பது செயலுக்கு வந்துள்ளது என்று தெரிவித்து, திரும்ப அழைப்பது குறித்த செயல்முறை ஆணைகளை அவருக்கு உடனடியாக பிறப்பிக்க வேண்டும். அதன்படி அவர் அத்தகைய பதவிவகிப்பது அற்றுப்போகும்.

13. **துணைக் குழுவின் அமைப்பும் அதன் அலுவல்களும்**

துணைக் குழுவின் அமைப்பும் அதன் அலுவல்களும் பின்வருமாறு இருக்க வேண்டும் :—

(1) நிருவாகக் குழு ஒதுக்கீடு செய்கின்ற குறிப்பிட்ட அலுவல்களைக் கவனிப்பதற்காக, விவசாயிகள் அமைப்பின் நிருவாகக் குழு குறிப்பிட்ட துணைக் குழுக்களை ஏற்படுத்தலாம்.

(2) ஒவ்வொரு விவசாயிகள் அமைப்பும் பின்வரும் துணைக் குழுக்களை ஏற்படுத்தலாம் :—

(i) நிதி மற்றும் நிதி ஆதாரங்கள் துணைக் குழு

(ii) பணிகள் துணைக் குழு

(iii) நீர் நிருவாக துணைக் குழு

(iv) கண்காணிப்பு, மதிப்பீட்டாய்வு மற்றும் பயிற்சி துணைக் குழு

(3) ஒவ்வொரு துணைக் குழுவும் ஒரு கூட்டுநரையும் (convener) நான்கு உறுப்பினர்களையும் கொண்டிருக்க வேண்டும்.

(4) (i) கூட்டுநர் ஒருவர் நிருவாகக் குழுவின் தலைமையாளர் / தலைவர் அல்லாத ஒரு உறுப்பினராக இருக்க வேண்டும்.

(ii) திட்டக் குழுவைப் பொறுத்த வரையில் ஒவ்வொரு துணைக் குழுவிற்கும் அத்திட்டப் பகுதியிலுள்ள நீரினைப் பயன்படுத்துவோர் சங்கத்தின் தலைவர்களிடையேயிருந்து நான்கிற்கு மேற்படாத உறுப்பினர்கள் தெரிவு செய்யப்பட வேண்டும்.

(iii) பகிர்மானக் குழுவைப் பொறுத்த வரையில், ஒவ்வொரு துணைக் குழுவிற்கும் பகிர்மானக் குழுவின் பொதுக் குழுவிலிருந்து அல்லது நீரினைப் பயன்படுத்துவோர் சங்கங்களின் அதிகார வரம்பிற்குள் உள்ள ஆட்சி மண்டலத் தொகுதிகளிலிருந்து (Territorial Constituencies) நான்கிற்கும் மேற்படாத உறுப்பினர்கள் தெரிவு செய்யப்பட வேண்டும்.

(iv) நீரினைப் பயன்படுத்துவோர் சங்கத்தைப் பொறுத்த வரையில், ஒவ்வொரு துணைக் குழுவிற்கும் வாக்களிக்கும் உரிமை பெற்றுள்ள நில உரிமையாளர்களிடமிருந்து நான்கிற்கும் மேற்படாத உறுப்பினர்கள் தெரிவு செய்யப்பட வேண்டும்.

(5) சம்பந்தப்பட்ட அடுக்குக் குழுவின் பொதுக் குழுவில் துணைக் குழு ஏற்படுத்தப்பட வேண்டும்.

(6) உறுப்பினர் எவரும், ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட துணைக் குழுவில் இடம் பெறக் கூடாது.

(7) மேற்சொன்ன ஏற்பாட்டின் மூலம் தெரிவு செய்யப்படும் உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை தேவைக்கும் குறைவாக இருக்குமாயின் சம்பந்தப்பட்ட நிருவாகக் குழுவின் தலைமையாளர் / தலைவர், ஆட்சி மண்டலத் தொகுதிகளைச் சேர்ந்த உறுப்பினர்களை உறுப்பினர்களாக இசைந்து சேர்த்துக் கொள்ளலாம்.

ஆனால், நீரினைப் பயன்படுத்துவோர் சங்கத்தின் எல்லை ஆட்சி மண்டலத் தொகுதியைச் சேர்ந்த ஒன்றினுக்கு மேற்பட்ட உறுப்பினர்கள் துணைக் குழுவில் உறுப்பினர்களாக இசைந்து (Co-opt members) சேர்த்துக் கொள்ளப்படக் கூடாது.

(8) துணைக் குழுக்களின் அலுவல்கள் வருமாறு:—

(i) <u>நிதி மற்றும் நிதி ஆதாரங்கள் துணைக் குழு</u>

(a) நிதி ஆதாரங்களைத் திரட்டுதலும் வசூலித்தலும்,

(b) சட்டத்தின் 25ஆம் பிரிவின் கீழ் விதிக்கப்பட்டவாறான உறுப்பினர்களிடமிருந்து வரவேண்டிய தொகைகள் வசூலிக்கப்படுவதை உறுதி செய்தல்,

(c) நிதி ஆதாரங்களைப் பயன்படுத்துவது குறித்தும் அவற்றை மறு பங்கீடு செய்வது குறித்தும் நிருவாகக் குழுவிற்குப் பரிந்துரைத்தல்,

(d) நிதி விவகாரங்கள் தொடர்பான பதிவுருக்களை வைத்து வருதல்.

(ii) <u>பணிகள் துணைக் குழு</u>

(a) பணிகளின் மதிப்பீடுகளை நிருவாக ஒப்புதலுக்கு பரிந்துரைத்தல்,

(b) பணிகளை மேற்பார்வை செய்தலும் தரக்கட்டுப்பாட்டை உறுதி செய்தலும்,

(c) பணிகளுக்குத் தொகை வழங்க ஒப்புதல் அளித்தல்.

(iii) <u>நீர் நிருவாகத் துணைக் குழு</u>

(a) நீர் வழங்கலை முறைப்படுத்துதல், நீர் திறந்துவிடுவதற்கான கால அட்டவணை ஆகியவை குறித்து நிருவாகக் குழு மற்றும் பொதுக் குழு எடுக்கும் முடிவுகளை நிறைவேற்றுதல்,

(b) கால்வாய்கள், வாய்க்கால் ஆகியவற்றின் பாதுகாப்பிற்கு ஏற்பாடு செய்தலும் நீரின் பயன்பாட்டை முறைப்படுத்தலும்,

(c) பாசனம் மற்றும் வடிகால் ஏற்பாட்டு முறையை முறையாக சோதனை செய்தல்,

(d) நீர் வழங்கல்களைப் பதிவு செய்தல்,

(e) நீரினைப் பயன்படுத்துவதில் காணப்படும் ஏதேனும் விதி மீறல்கள் குறித்து நிருவாகக் குழுவிற்கு தகவல் அளித்தல்,

(f) நில உரிமையாளர்கள் மற்றும் நீர் பயன்படுத்துவோர்கள் குறித்த பதிவுருக்களை வைத்து வருதல்.

(iv) <u>கண்காணிப்பு, மதிப்பீட்டாய்வு மற்றும் பயிற்சித் துணைக்குழு</u>

(a) நீரினைப் பயன்படுத்துவோருக்குத் தேவையான பயிற்சிகளை இனங்கண்டறிதலும் பயிற்சிக்கு ஏற்பாடு செய்தலும்,

(b) நீரை உரிய அளவுக்குப் பயன்படுத்துவது குறித்து பயிற்றுவித்தல்,

(c) பாசனமளிக்கப்பட்ட பகுதி, உற்பத்தித் திறன், தகராறுகளுக்குத் தீர்வு காணுதல், நிதி ஆதாரங்களை உருவாக்குதல் ஆகியவை போன்ற குறிப்பிட்ட இனங்களைக் கண்காணித்தல்

(9) துணைக்குழு தேவைக்கேற்ப அடிக்கடி கூட வேண்டும். துணைக் குழுவின் கூட்டுநர் கூட்டங்களுக்குத் தலைமை தாங்கி, விவாதங்கள் மற்றும் அவற்றின் மீதான முடிவுகள் குறித்த பதிவுருவை வைத்து வர வேண்டும்.

(10) துணைக் குழுக்கள், சம்பந்தப்பட்ட அமைப்பின் நிருவாகக் குழுவின் தலைமையாளர் / தலைவரின் பொதுவான கண்காணிப்பு கட்டுப்பாடு மற்றும் நெறிப்படுத்தலின் கீழ் செயல்பட வேண்டும்.

14. <u>விவசாயிகள் அமைப்பில் மாறுதல்கள்:</u>

(1) சட்டத்தின் 16 ஆம் பிரிவிலுள்ள விதித்துறைகளின்படி, அறிவிக்கப்பட்ட விவசாயிகள் அமைப்பில் மாற்றங்கள் எவையேனும் தேவைப்படுமாயின் அது குறித்து அரசு ஆய்வு செய்ய வேண்டும்.

(2) எல்லை ஆட்சி மண்டலத் தொகுதியின் பாசனப் பகுதியின் பரப்பு, எல்லைகள், பாசனப் பகுதியை மறுதொகுதிப் படுத்துதல் ஆகியவை தொடர்பாக அல்லது ஏதேனும் மாற்றம் மற்றும் ரத்து தொடர்பாக, ஏதேனும் மாற்றங்கள் செய்வது அவசியம் என்று வரையறுக்கப்பட்ட விவசாயிகள் அமைப்பு கருதுமாயின் அது குறித்து அரசின் கவனத்திற்குக் கொண்டுவரப்படலாம்.

(3) தெரிவிக்கப்பட்ட மாற்றங்கள் குறித்து ஆய்வு செய்த பின்னர் அரசு அவை குறித்து முடிவு செய்ய வேண்டும்.

15. <u>காலியிடங்களை நிரப்புதல் :</u>

தகுதியின்மை காரணமாக அல்லது மரணம் அல்லது பதவி விலகல், திரும்ப அழைக்கப்படுதல் காரணமாக அல்லது ஏதேனும் காரணத்திற்காக ஏதேனும் விவசாயிகள் அமைப்பில் காலியிடம் ஒன்று ஏற்படுமாயின், பின்வரும் முறையில் அந்தக் காலியிடம் நிரப்பப்படவேண்டும்.

(a) (i) நீரினைப் பயன்படுத்துவோர் சங்கத்தின் தலைவர் பதவி ஒன்றில் காலியிடம் ஏற்படுமாயின், அந்த நீரினைப் பயன்படுத்துவோர் சங்கம் இடம்பெற்றுள்ள பகிர்மானக் குழுவின் தலைவர், பகிர்மானக் குழுவைச் சேர்ந்த தற்போதுள்ள நிருவாகக் குழுவின் உறுப்பினர்களில் ஒருவரை, நீரினைப் பயன்படுத்துவோர் சங்கத்தின் தலைவராக பெயர் குறிப்பிட்டு நியமிக்க வேண்டும்.

(ii) நீரினைப் பயன்படுத்துவோர் சங்கத்தைச் சேர்ந்த நிருவாகக் குழுவின் உறுப்பினர் பதவி ஒன்று காலியாகுமாயின், பகிர்மானக் குழுவின் தலைவர், எந்தத் தொகுதியில் காலியிடம் ஏற்பட்டதோ அந்தக் குறிப்பிட்ட தொகுதியிலிருந்து நில உரிமையாளர்களில் எவரேனும் ஒருவரை நிருவாகக் குழுவின் ஓர் உறுப்பினராக பெயர் குறிப்பிட்டு நியமிக்க வேண்டும்.

(iii) நீரினைப் பயன்படுத்துவோர் சங்கம் மட்டும் இருக்கும் பாசன அமைப்பின் நேர்வில் காலியாக இருக்கும் தலைவர் பதவியிடத்திற்கு, ஒருமித்த கருத்தின் அடிப்படையில் நிருவாகக் குழு உறுப்பினர்களிடையேயிருந்து ஒருவரைத் தெரிவு செய்ய வேண்டும். நிருவாகக் குழு உறுப்பினர் பதவியில் காலியிடம் ஏதேனும் ஏற்பட்டால், நீரினைப் பயன்படுத்துவோர் சங்கத் தலைவர் குறிப்பிட்ட தொகுதியிலுள்ள நில உரிமையாளர்களிடையேயிருந்து, ஒருவரை அப்பதவிக்கு பெயர் குறிப்பிட்டு நியமனம் செய்ய வேண்டும்.

(b) (i) திட்டக் குழுவின் தலைமையாளர் / தலைவர், பகிர்மானக் குழுத் தலைவர் பதவியிடம் காலி ஏற்படின், திட்டக் குழுவிலுள்ள நிருவாகக் குழுவின் உறுப்பினர்களிடையேயிருந்து ஒருவரை, பகிர்மானக் குழுவின் தலைவராக பெயர் குறிப்பிட்டு நியமனம் செய்ய வேண்டும்.

(ii) பகிர்மானக் குழுவைச் சேர்ந்த நிருவாகக் குழுவின் உறுப்பினர் பதவியில் காலியிடம் ஏற்படும் நேர்வில், பகிர்மானக் குழுவைச் சேர்ந்த திட்டக் குழுத் தலைமையாளர், பகிர்மானக் குழுவின் பொதுக் குழு உறுப்பினர்களில் ஒருவரை, உறுப்பினராக பெயர் குறிப்பிட்டு நியமனம் செய்ய வேண்டும்.

(iii) திட்டக் குழு இல்லாத நடுத்தரப் பாசன அமைப்பின் நேர்வில் காலியாகயிருக்கும் தலைவர் பதவியிடத்திற்கு, பகிர்மானக் குழுவின் நிருவாகக் குழு உறுப்பினர்களிடையேயிருந்து ஒருமித்த கருத்தின் அடிப்படையில் ஒருவரை அமர்த்த வேண்டும்.

(c) (i) திட்டக் குழுத் தலைமையாளர் பதவியில் காலியிடம் ஏற்பட்டால், உச்ச நிலையிலான குழு, திட்டக் குழுவைச் சேர்ந்த நிருவாகக் குழு உறுப்பினர்களிடையேயிருந்து ஒருவரை, பெயர் குறிப்பிட்டுத் தலைமையாளராக நியமிக்க வேண்டும்.

(ii) ஒரு திட்டக் குழுவைச் சேர்ந்த நிருவாகக் குழுவின் உறுப்பினர் பதவியில் காலியிடம் ஏற்பட்டால், உச்ச நிலையிலான குழு திட்டக் குழுவைச் சேர்ந்த பொதுக் குழு உறுப்பினர்களிடையேயிருந்து ஒருவரை, உறுப்பினராக பெயர் குறிப்பிட்டு நியமனம் செய்ய வேண்டும்.

ஆனால், இவ்வாறு பெயர் குறிப்பிட்டு நியமனம் செய்யப்பட்ட தலைமையாளர் (Chairman) தலைவர், அல்லது உறுப்பினர் சட்டத்தின் விதித்துறைகளுக்கிணங்க, புதிய தலைமையாளர், தலைவர் அல்லது உறுப்பினர் தெரிந்தெடுக்கப்படும் வரையில், முறையே தலைமையாளர், தலைவர் அல்லது உறுப்பினராகத் தொடர்ந்து நீடிப்பார்.

16. பொதுக் குழு : (1) நீரினைப் பயன்படுத்துவோர் சங்கம், பகிர்மானக் குழு, திட்டக் குழு ஆகியவற்றைப் பொறுத்தமட்டில், முறையே இச்சட்டத்தின் 4ஆம் பிரிவின் (3) உட்பிரிவு, 7ஆம் பிரிவின் (2) உட்பிரிவு, 10ஆம் பிரிவின் (2) உட்பிரிவு ஆகியவற்றில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறான அனைத்து உறுப்பினர்களும் விவசாயிகள் அமைப்பின் பொதுக் குழுவில் இடம் பெறுவர்.

(2) இச்சட்டத்தின் 26ஆம் பிரிவின் கீழ் நியமிக்கப்பட்ட தகுதி வாய்ந்த அதிகாரி, இப்பொதுக் குழுவிற்கு உதவுவார். இந்தத் தகுதி வாய்ந்த அதிகாரிக்கு, குழுக் கூட்டத்தில் கலந்து கொண்டு, தன்னுடைய கருத்துக்களைப் பதிவு செய்ய உரிமையுண்டு; ஆனால், இவருக்கு வாக்களிக்கும் உரிமையில்லை.

17. பொதுக் குழுக் கூட்டங்கள் : (1) முதல் போகப் பயிர் பயிரிடுவதற்கு முன்னர் ஒரு முறையும், இரண்டாம் போகப் பயிர் பயிரிடுவதற்கு முன்னர் ஒரு முறையும் ஆக குறைந்தது ஆண்டிற்கு இரண்டு முறையேனும் இப்பொதுக் குழுக் கூட்டம் கூட வேண்டும். இக்குழுக் கூட்டத்திற்குத் தலைமையாளர் / தலைவர் தலைமை வகிப்பார்; அவர் இல்லாத நேர்வில், இந்நோக்கத்திற்காகவே தெரிந்தெடுக்கப்பட்ட நிருவாகக் குழு உறுப்பினர்களில் ஒருவர் தலைமை தாங்குவார்.

(2) பொதுக் குழுக் கூட்டம், தலைவரால் அல்லது நிருவாகக் குழு உறுப்பினர்களின் பெரும்பான்மையோர் வாக்களித்து நிறைவேற்றும் ஒரு தீர்மானத்தின் மூலம் அல்லது விவசாயிகள் அமைப்பைச் சேர்ந்த உறுப்பினர்களுள் வாக்களிக்கும் உரிமையுள்ள உறுப்பினர்களில் மூன்றில் ஒரு பங்குக்குக் குறையாத உறுப்பினர்கள் கையொப்பமிட்டு, விடுக்கும் எழுத்து மூலமான வேண்டுகோளின் பேரில் எந்த நேரத்திலும் கூட்டப்படலாம்.

(3) அவசர பொது முக்கியத்துவம் வாய்ந்த பொருள்கள் தொடர்பாக, அரசிடமிருந்து அல்லது ஆணையாளரிடமிருந்து அல்லது விவசாயிகள் அமைப்பின் அடுத்த உயர் நிலையிலிருந்து ஆணை வரப்பெறுவதன் பேரிலும் பொதுக் குழுக் கூட்டம் கூட்டப்பட வேண்டும்.

18. பொதுக் குழுவிற்கான அறிவிப்பு : 17-ஆம் விதியில் துணை-விதி (2) அல்லது துணை விதி (3)-ன் கீழ் அறிவிப்பு வரப்பெறுவதன் பேரில், பொதுக் குழுக் கூட்டம் நடத்தப்படும் நாள், நேரம், இடம் மற்றும் அதன் நிகழ்ச்சி நிரல் பற்றிய விவரங்கள் அடங்கிய அறிவிப்பை ஏழுநாள் முன் அறிவிப்புக் கொடுத்து 20 நாட்களுக்குள், விவசாயிகள் அமைப்பின் நிருவாகக் குழு, பொதுக் குழுக் கூட்டத்தைக் கூட்ட வேண்டும்.

(2) நேரில் / அஞ்சல் மூலம் / வெளியீடு மூலம் / டாம் - டாம் அடிப்பதன் மூலம், விவசாயிகள் அமைப்பின் அறிவிப்புப் பலகையில் ஒட்டி வைப்பதன் / பார்வைக்காக வைப்பதன் மூலம் அறிவிப்புக் கொடுக்கப்படலாம்.

19. பொதுக் குழுவிற்கான குறைவெண் வரம்பு (1) பொதுக் குழுவின் அனைத்துக் கூட்டங்களிலும், உறுப்பினர்களின் குறைவெண் வரம்பு, உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கையில் மூன்றில் ஒரு பங்குக்குக் குறையாமல் இருக்க வேண்டும். மற்றும் பொதுக் குழுக் கூட்டத்திற்கு வந்திருக்கும் உறுப்பினர்களில் பெரும்பான்மையோர் வாக்களிப்பதன் மூலம், அனைத்துத் தீர்மானங்களும் நிறைவேற்றப்பட வேண்டும்.

(2) குழுக் கூட்டத்திற்குத் தேவையான குறைவெண் வரம்பின்படி உறுப்பினர்கள் இல்லையென்றால், குழுக் கூட்டத்தை ஒத்தி வைத்துவிட்டு கூட்டத்தைக் கூட்டுவதற்கு முதலில் நிர்ணயிக்கப்பட்ட நாளிலிருந்து மூன்று நாள்களுக்கு மேற்படாத மற்றொரு நாள் மற்றும் நேரத்தில் குழுக் கூட்டத்தை மீண்டும் கூட்டலாம்.

(3) ஒத்திவைக்கப்பட்ட குழுக் கூட்டத்திற்குக் குறைவெண் வரம்பின்படி உறுப்பினர்கள் வந்திருக்க வேண்டும் என்ற தேவையில்லை. குழுக் கூட்டத்திற்கு வந்திருந்து வாக்களித்துள்ள உறுப்பினர்களின் பெரும்பான்மையைக் கொண்டு தீர்மானங்கள் நிறைவேற்றப்படும்.

(4) கோரிக்கையின் பேரில் கூட்டப்படும் பொதுக் குழு கூட்டத்தில், நிகழ்ச்சி நிரலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இனங்கள் மட்டுமே சாதாரணமாக விவாதிக்கப்படும். தலைமையாளர் / தலைவரின் திட்ட வட்டமான அனுமதியுடன் அல்லது குழுக் கூட்டத்திற்கு வந்திருக்கும் உறுப்பினர்களின் பெரும்பாலானோர் எடுக்கும் முடிவின் பேரில் வேறு எந்தப் பொருள் பற்றியும் விவாதிக்கப்படும்.

20. கூட்டத்தின் நடவடிக்கை குறிப்புகள் : பொதுக் குழு கூட்டத்தின் ஒவ்வொரு நடவடிக்கையும் அதற்கெனப் பராமரிக்கப்பட்டு வரப்படுவதும் தலைமையாளர் / தலைவர் அல்லது அக்கூட்டத்திற்குத் தலைமை வகிக்கும் ஒருவரால் அதிகாரப் பூர்வமானதெனச் சான்றளிக்கப்பட்டதுமான கூட்ட நடவடிக்கைக் குறிப்புப் புத்தகத்தில் பதிவு செய்யப்பட வேண்டும். இந்த நடவடிக்கைக் குறிப்பின் நகல் ஒன்று அடுத்த உயர் அதிகாரிக்கு அனுப்பப்பட வேண்டும்.

21. நிருவாகக் குழு : (1) நிருவாகக் குழுவின் கூட்டங்கள், இந்த நிறுவன அலுவலகத்தில் ஒவ்வொரு மாதத்திலும் குறைந்தது ஒரு முறையாவது நடத்தப்பட வேண்டும். எனினும், தேவைப்பட்டால், சிறப்புக் கூட்டங்கள் நடத்தப்படலாம். கோரிக்கையின் பேரில் நடத்தப்படும் கூட்டம், அதற்கான கோரிக்கை தலைமையாளர் / தலைவருக்கு வரப்பெற்ற ஏழு நாள்களுக்குள் நடத்தப்பட வேண்டும்.

(2) கூட்டத்திற்கான அறிவிப்பு நேரில் அஞ்சல் மூலம் / தனிநபர் மூலம் அனுப்பப்பட வேண்டும் அல்லது அறிவிப்பு பலகையில் ஒட்டி வைக்கப்பட வேண்டும். டாம - டாம் அடிப்பதன் மூலம் தெரியப்படுத்தப்பட வேண்டும்.

(3) தலைமையாளர் / தலைவர் நிருவாகக் குழு கூட்டத்திற்குத் தலைமை வகிக்க வேண்டும். அவர் இல்லாத நேரத்தில் நிருவாகக் குழு தங்களுக்குள் ஒருவரை இக்கூட்டத்திற்குத் தலைமை தாங்க தேர்ந்தெடுக்கலாம்.

(4) நிருவாகக் குழுவின் ஒவ்வொரு நடவடிக்கையும் அக்கூட்டத்திற்குத் தலைமை தாங்குபவரால் அதற்கெனப் பராமரிக்கப்பட்டு வரும் நடவடிக்கை குறிப்பு புத்தகத்தில் பதிவு செய்யப்பட வேண்டும். நடவடிக்கைக் குறிப்பின் நகல் ஒன்று அடுத்த உயரதிகாரிக்கு அனுப்பப்பட வேண்டும்.

(5) கூட்டத்திற்கான குறைவெண் வரம்பு உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கையில் மூன்றில் ஒரு பங்கு ஆகும். வந்திருந்த உறுப்பினர்களின் பெரும்பான்மையினர் வாக்களிப்பதன் மூலம் தீர்மானங்கள் அனைத்தும் நிறைவேற்றப்பட வேண்டும்.

(6) கூட்டத்திற்கான குறைவெண், வரம்பு இல்லாவிட்டால் கூட்டம் ஒத்திவைக்கப்படவேண்டும். கூட்டத்திற்கு முதலில் குறிப்பிடப்பட்ட நாளுக்கு பின்னர் மூன்று நாள்களுக்கு குறையாத ஒரு நாளிலும், நேரத்திலும் இக்கூட்டம் மீண்டும் கூட்டப்பட வேண்டும்.

(7) ஒத்திவைக்கப்பட்ட கூட்டத்திற்கு குறைவெண் வரம்பின்படி உறுப்பினர்கள் வந்திருக்க வேண்டும் என்ற தேவையில்லை. வந்திருக்கும் உறுப்பினர்களில் பெரும்பான்மையோர் வாக்களிப்பதன் மூலம் தீர்மானங்கள் நிறைவேற்றப்படும்.

22. பொதுக் குழுவின் அதிகாரங்கள்

பொதுக் குழு பின்வரும் அதிகாரத்தைப் பெற்றிருக்கும் ; அதாவது:-

(1) ஒவ்வொரு பயிர் பருவப் பயிருக்குரிய செயல் முறைத் திட்டத்திற்கு ஒப்புதலளித்து செயல் திட்டப் பகுதியில் அதன் செயலாக்கம் குறித்து ஆய்வு செய்தல் ;

(2) ஏற்பளிக்கப்பட்ட செயல்முறைத் திட்டத்திற்கிணங்க பாசன அமைப்புகளின் பல்வேறு முதன்மை கால்வாய்கள், கிளைக் கால்வாய்கள், கண்ணி வாய்க்கால்கள் நேரடி மதகுகள் மற்றும் ஏனைய மதகுகள் ஆகியவற்றிடையே தண்ணீரைப் பகிர்ந்தளித்தல் ;

(3) தண்ணீரை முறைப்படுத்தி, பகிர்ந்தளிக்கும் முறையை முடிவு செய்தல் ;

(4) ஆண்டுத் திட்டங்களையும் நீண்ட கால நிதி மற்றும் பணிகள் குறித்த திட்டங்களையும் தயாரித்தல், பாசன ஏற்பாடுகளைப் பராமரித்தல் / பழுது பார்த்தல் / பேணிக்காத்தல் / சீரமைத்தல் ஆகிய பணிகளை முன்னுரிமைப் படி வரிசைப்படுத்துதல் ;

(5) ஆண்டு வரவு - செலவுத் திட்டத்திற்கு ஒப்புதல் அளித்தலும் முந்தைய ஆண்டு வரவு - செலவுத் திட்ட செயலாக்கத்தை ஆய்வு செய்தலும் ;

(6) ஆண்டுத் தணிக்கை அல்லது உடன் தணிக்கைக்கான தணிக்கையாளர்களை நியமித்து அதற்கான கட்டணங்களை நிர்ணயித்தல் ;

(7) அமைப்பின் பல்வேறு நடவடிக்கைகளையும், பணிகளையும் கவனிப்பதற்காக உறுப்பினர்களைக் கொண்ட துணைக் குழுக்களை ஏற்படுத்துதல் ;

(8) வெவ்வேறு நடவடிக்கைகள் / பணிகளுக்குத் தேவைப்படும் நிதியை உருவாக்குதல் அல்லது ஏற்படுத்துதல் ;

(9) நிருவாகக் குழுவின் ஆணைகளை எதிர்த்து நீரினைப் பயன்படுத்துவோரிடையே வரும் மேல் முறையீடுகளை விசாரித்து முடிவு செய்தல் ;

(10) சட்டத்தின் 25ஆம் பிரிவின் கீழ் வரையறுக்கப்பட்டுள்ளவாறு கட்டணம் விதித்தல் ;

(11) சட்டத்தின் 27ஆம் பிரிவின் கீழ் நிதியாதாரங்களைத் திரட்டுவது குறித்து முடிவு எடுத்தல், நிறுவனங்களின் பயனைக் கருதி அவ்வப்போது அரசு உத்தரவிடக்கூடியவாறு வங்கியில் அல்லது அரசு ஒப்புதல் அளித்த பிணையப் பத்திரங்களில் உபரி நிதியை முதலீடு செய்தல் ;

(12) அவ்வப்போது வரையறுக்கப்படும் உச்சவரம்புகளுக்குட்பட்டு, அனுமதிக்கத்தக்க நிருவாகச் செலவுகள் குறித்து முடிவு செய்தல் ;

(13) சட்டத்தின் 13ஆம் பிரிவின்படி மீண்டும் அழைக்கும் செயல்முறை ஆணைகளை நிறைவேற்றுதல்.

23. செயல்முறைத் திட்டமும் தண்ணீர் குறித்த திட்டமிடலும்

(1). சம்பந்தப்பட்ட விவசாயிகள் அமைப்பின் நிருவாகக் குழு தகுதிவாய்ந்த அதிகாரியின் உதவியுடன் அதன் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் வரும் செயல்பாட்டுப் பகுதிக்கு தண்ணீர்த் திட்டம் ஒன்றைத் தயாரிக்க வேண்டும்.

(i) பாசன பருவம் தொடங்குவதற்கு ஒரு மாத காலத்திற்கு முன் திட்டக் குழு, அவ்வப்போது அரசு பிறப்பிக்கக்கூடிய உத்தரவுகளுக்கு உட்பட்டு நீர்த்தேக்கத்திற்கு எதிர்பார்க்கப்படும் நீர்வரத்தையும், அதில் தற்போது இருக்கும் நீரின் அளவையும் கணக்கிட்டு அனைத்து பகிர்மானக் குழுக்களுக்கும் ஒதுக்கப்படும் தண்ணீரின் அளவைக் கணக்கிட வேண்டும். பகிர்மானக் குழு, அதற்கு ஒதுக்கப்பட்ட தண்ணீரை, அதன் அதிகார வரம்பிற்கு உட்பட்ட பகுதியிலுள்ள நீரினைப் பயன்படுத்துவோர் சங்கங்களுக்கு ஒதுக்கீடு செய்ய வேண்டும்.

(ii) ஓர் விவசாயிகள் அமைப்பு, அதன் உறுப்பினர்களுக்குத் தண்ணீரைப் பகிர்ந்தளிக்கும்போது குடிநீருக்கான ஒதுக்கீடுகளை அல்லது அரசு அவ்வப்போது முடிவு செய்யக்கூடிய குறிப்பிட்ட எந்தவொரு நோக்கத்திற்கான ஒதுக்கீடுகளை கருத்தில் கொள்ள வேண்டும்.

(iii) இரண்டாம் போகப் பருவத்திற்கு, திட்டக் குழு, இரண்டாவது போகப் பருவத் தொடக்கத்தில் இருக்கும் தண்ணீரின் அளவை அடிப்படையாகக் கொண்டு எவ்வளவு பரப்பிற்குப் பாசனம் அளிப்பது என்பதை முடிவு செய்ய வேண்டும். அவ்வாறு இருக்கும் தண்ணீர் பகிர்மானக் குழுக்களிடையே சமமாகப் பகிர்ந்து ஒதுக்கீடு செய்யப்பட வேண்டும்.

(iv) ஒவ்வொரு விவசாயிகள் அமைப்பும் செயல்முறைத் திட்டமொன்றைத் தயாரிக்க வேண்டும். அத்திட்டத்தில் பதினைந்து நாள்களுக்கொருமுறை வெளிவிடக்கூடிய தண்ணீரின் அளவை திட்டவட்டமாகக் குறிப்பிடவேண்டும்.

(v) விவசாயிகள் அமைப்பு முடிவு செய்கிறபடி, குறிப்பிட்ட அளவீட்டு பகுதிகளின் ஒவ்வொரு நாளும் வெளிவிடப்படும் தண்ணீர் அளவு கண்காணிக்கப்பட வேண்டும்.

(vi) ஒவ்வோர் விவசாயிகள் அமைப்பும், பதினைந்து நாள்களின் முடிவிலும் வெளிவிடப்பட்டு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட தண்ணீரின் அளவை ஆய்வு செய்து, தக்க சரி செய்யும் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள வேண்டும்.

(vii) ஒவ்வொரு பருவகால இறுதியிலும், சம்பந்தப்பட்ட விவசாயிகள் அமைப்பு பாசனம் செய்யப்பட்ட பரப்பு, வழங்கப்பட்ட தண்ணீரின் அளவு, பயிரிடப்பட்ட பரப்பளவு ஆகியவற்றுடன் வரப்பெற்று பயன்படுத்தப்பட்ட தண்ணீரின் அளவு பற்றிய அறிக்கை ஒன்றையும் தயாரிக்க வேண்டும்.

(viii) விவசாயிகள் அமைப்பு தண்ணீர்த் திட்டத்தில் காணப்படும் குறைபாடுகள், பிறழ்வுகள் குறித்து பகுப்பாய்வு செய்து அடுத்த உயர் அதிகாரிக்குத் தெரிவிக்க வேண்டும்.

(ix) சிறு பாசன அமைப்பு முறையைப் பொறுத்த வரையில், செயல் திட்டம், பாசனத்திற்குத் தண்ணீர் திறந்து விடும் நாள், ஏரியில் நீர் இருப்பு அளவு / நீர்வரத்து அளவு ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் நீரினைப் பயன்படுத்துவோர் சங்கம் தீர்மானிக்க வேண்டும்.

24. நீரை முறைப்படுத்துதல்

(1) நீர் செயற்பாட்டுத் திட்டம் (Water Budget) ஒன்றைத் தயாரித்த பின்னர், நீரை முறைப்படுத்தும் திட்டம் ஒன்றை, பின்வரும் வகையில் விவசாயிகள் அமைப்பு வகுக்க வேண்டும்.

(a) பாசனத்திற்குத் தண்ணீர் திறந்து விடப்படும் நாள் மற்றும் மூடப்படும் நாள் குறித்து அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் முன்கூட்டியே தகவல் தெரிவிக்கப்பட வேண்டும்;

(b) நீரினைப் பயன்படுத்துவோர் அனைவருக்கும் சமச்சீரான வீதத்தில் நீரினைப் பங்கிட்டளிப்பதே நீர் முறைப்படுத்துதல் திட்டத்தின் முக்கிய கோட்பாடாக இருக்க வேண்டும்;

(c) விவசாயிகள் அமைப்பு தயாரிக்கப்பட்ட செயல் திட்டத்தின் அடிப்படையில், தண்ணீர் திறந்து விடவும், தண்ணீர் வரத்து அளவைக் கண்காணிக்கவும் வேண்டும்;

(d) விவசாயிகள் அமைப்பு ஒன்றின் கீழ் வரும் ஒவ்வொரு மதகுக்கென்றும் தனித்தனியான நீர் வழங்கு சுழற்சி முறைத் திட்டம் ஒன்று தயாரிக்கப்பட வேண்டும்;

(e) விவசாயிகள் அமைப்பு, வேளாண்மை மற்றும் வருவாய்த் துறைப் பணியாளர்களுடன் இணைந்து, தகுதிவாய்ந்த அதிகாரியின் உதவியுடன் நீர்ப்பாசனப் பகுதியின் பராமரிப்புப் பணியை (Azmoish) மேற்கொள்ள வேண்டும், மற்றும்;

(f) விவசாயிகள் அமைப்பு கண்காணிப்பதற்கென்று அதன் அதிகார வரம்பிற்குட்பட்ட பகுதியில், நீர் வரத்து குறித்து கண்காணிக்கவும் தகவல்களைப் பதிவு செய்யவும் தேவையான சாதனங்களை நிறுவலாம்.

25. **கட்டணங்கள் விதித்தலும் வசூலித்தலும்**: (1) விவசாயிகள் அமைப்பு துணை விதி (2)-ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள யாதொரு திட்டவட்டமான செயல் நோக்கத்தை நிறைவேற்றுவதற்காக, நீரினைப் பயன்படுத்துபவர் ஒவ்வொருவருக்கும், எக்டேர் ஒன்றிற்கு, ஆண்டொன்றிற்கு ரூபாய் இருநூற்று ஐம்பது முதல் ஐநூறு ரூபாய் வரையில் கட்டணம் விதிக்கலாம்.

(2) கட்டணம் விதிப்பதற்கான நோக்கம் வருமாறு:-

(a) நீராதார அமைப்பிடமிருந்து மேற்கொள்ளப்பட்ட பாசன அமைப்பு முறையை இயக்குதல் மற்றும் பராமரித்தல்

(b) அடிப்படைக் கட்டமைப்பு வசதிகளைச் செய்து கொடுத்தல்

(c) திட்டவட்டமான பணிகளை ஆற்றுதல்

(d) விவசாயிகள் அமைப்பின் அவசரத் தேவைகளை நிறைவு செய்தல்

(e) விவசாயிகள் அமைப்பிற்காகச் சொத்துக்களை ஏற்படுத்துதல்; மற்றும்

(f) பாசன ஏற்பாட்டை மேம்படுத்துதல்.

(3) நில உடைமையின் அளவு, அல்லது உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கைக்கு ஏற்ப விகிதாச்சார அடிப்படையிலும், கேட்பு அறிவிப்பு மூலமும் நிருவாகக் குழு கட்டணம் விதிக்கலாம்.

(4) வசூலிக்கப்படும் அனைத்துக் கட்டணங்களுக்கும் முறையான பற்றுச் சீட்டுகள் அளிக்கப்பட்டு உரியவாறு கணக்கு வைத்து வரப்பட வேண்டும்.

(5) குறிப்பிட்டதொரு நோக்கத்திற்காக வசூலிக்கப்படும் கட்டணம், அந்தக் குறிப்பிட்ட நோக்கத்திற்கு மட்டுமே பயன்படுத்தப்பட வேண்டும்.

(a) ஓர் விவசாயிகள் அமைப்பு, விதித்த அத்தகைய கட்டணத்தை உறுப்பினர் ஒருவர் செலுத்தத் தவறினால் அவ்வாறு தொகை செலுத்தத் தவறியவர்கள், அவர்களிடமிருந்து வரவேண்டிய தொகை ஆகிய விவரங்கள் அடங்கிய பட்டியல் ஒன்றை நிருவாகக் குழு தயாரிக்க வேண்டும்.

(b) மேலே (a) பகுதியின் கீழ் இவ்வாறு தயாரிக்கப்பட்ட தொகையைச் செலுத்தத் தவறியவர்களின் பட்டியல், சட்டத்தின் 39ஆம் பிரிவில் வகை செய்யப்பட்டுள்ளவாறு அத்தொகையை வசூலிப்பதற்காக விவசாயிகள் அமைப்பின் பணிகள் எந்த வட்டாட்சியரின் அதிகார வரம்பிற்குள் வருகிறதோ, அந்த வட்டாட்சியரிடம் அளிக்க வேண்டும். தொகை செலுத்தத் தவறியவர்களின் பட்டியலின் நகல் ஒன்று, மாவட்ட ஆட்சியருக்கும் அளிக்கப்பட வேண்டும்.

26. **அரசிடமிருந்து கிடைக்கும் மானியங்கள்**

வசூலிக்கப்பட்ட தண்ணீர்த் தீர்வைகளின் பங்கு மற்றும் விவசாயிகள் அமைப்பின் நிதி ஆதாரங்களை உயர்த்துவதற்கான ஏனைய யாதொரு மானியங்கள் தொடர்பான தகவல் அப்போதைக்கப்போதே மாநில அரசால் அறிவிக்கப்பட வேண்டும்.

27. **கணக்குகள் / நிதி**

(1) விவசாயிகள் அமைப்பு, அதன் பெயரில் நாட்டுடைமையாக்கப்பட்ட யாதொரு வங்கியில் அல்லது கூட்டுறவு வங்கியில் அல்லது வேளாண்மைக் கூட்டுறவு வங்கியில் கணக்கு ஒன்றைத் தொடங்கி, அக்கணக்கினை தலைவர் / தலைமையாளர் மற்றும் நிருவாகக் குழுவால் நியமிக்கப்படும் நிருவாகக் குழுவின் உறுப்பினர் ஒருவர் ஆகியோர் இணைந்து இயக்கி வர வேண்டும். விவசாயிகள் அமைப்பு ரொக்கப்புத்தகம் மற்றும் செலவுக் கணக்கை உரிய கைச்சாத்துக்கள் மற்றும் பற்றுச் சீட்டுக்களுடன் வைத்து வர வேண்டும்.

(2) ஒவ்வொரு செலவுக்கும், அது தொடர்பான பற்றுச்சீட்டு அல்லது கைச்சாத்து ஆகிய ஆதாரம் இருக்க வேண்டும். அவற்றிற்கான தொகை வழங்குவதற்குரிய அனுமதியை, தலைவர் அல்லது அவரால் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட யாரேனும் ஒருவர் உரியவாறு வழங்க வேண்டும்.

(3) அனைத்துச் செலவுகளுக்கும் குறைந்தது மாதத்தில் ஒருமுறையேனும், நிதி மற்றும் ஆதாரங்கள் துணைக்குழு ஒப்புதல் அளிக்க வேண்டும்.

(4) விவசாயிகள் அமைப்பு ஒவ்வொன்றும், கணக்குப் பதிவேடு வைத்து வர வேண்டும். பின்வரும் ஆவணம் ஒவ்வொன்றிலும் விவசாயிகள் அமைப்பின் பெயரும், முகவரியும் குறிப்பிடப்பட்டு முத்திரை பதிக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும். மேலும், எண்பொறியைக் கொண்டு எண்ணிடப்பட்டிருக்க வேண்டும், அவையாவன ;

(a) ரொக்கப் புத்தகம்

(b) பட்டிப் பதிவேடுகள்

(c) சில்லறைச் செலவு குறித்த பதிவேடுகள்

(d) அனாமத்துக் கணக்குப் பதிவேடு (Day Book)

(e) பற்றுச் சீட்டு புத்தகம் மற்றும்

(f) காசோலைப் பதிவேடு

28. விவசாயிகள் அமைப்பின் சமூகத் தணிக்கை (Social Audit)

ஒவ்வொரு பயிர் பருவத்தின் முடிவிலும், விவசாயிகள் அமைப்பு கீழே விவரிக்கப்பட்டவாறு சமூகத் தணிக்கையை மேற்கொள்ள வேண்டும் :

(1) நிருவாகக் குழு வழக்கமான தணிக்கைப் பணியில் போதிய அனுபவமுள்ள தணிக்கையாளர் ஒருவரை நியமிக்க வேண்டும்.

(2) பயன்பாட்டுத் திட்டத்தோடு ஒப்பிடுகையில், தண்ணீர் பயன்பாட்டளவையும் ஒவ்வொரு விவசாயிகள் அமைப்பிடமும் உள்ள நிதியளவு, அதில் பாசன அமைப்பை பராமரிப்பதற்காக செலவிடப்பட்ட தொகை ஆகியவற்றையும் சமூகத் தணிக்கை செய்ய வேண்டும்.

(3) சமூகத் தணிக்கையில் பின் வருபவை அடங்கும்:-

(a) நீரைச் சமமாகப் பகிர்ந்தளித்தல்

(b) உற்பத்தி அதிகரிப்பு

(c) உற்பத்தித் திறன் அதிகரிப்பு

(d) பயிர் சாகுபடியைப் பல்திறப்படுத்தல்

(e) பல்வகைப் பயிர் சாகுபடி

(f) நீரைச் சிக்கனமாகப் பயன்படுத்தல்

(g) பணிகளை நிறைவேற்றுவதற்காக, ஆதாரங்களைப் பயன்படுத்தல்

(h) முந்தைய பருவத்துடன் ஒப்பிடுகையில் உழவர் அமைப்பின் மூலம் பயிரிடப்படும் பரப்பளவில் ஏற்பட்டுள்ள முன்னேற்றம்

(i) மேற்கொண்ட பணிகளின் தரம்

(4) செலவிடப்பட்ட தொகை அதன் மூலம் கிடைத்த பயன்கள் ஆகிய விவரங்களடங்கிய பட்டியலை விவசாயிகள் அமைப்பு ஒவ்வொன்றும் தங்களது அலுவலக அறிவிப்புப் பலகையில் வெளியிடுவதன் மூலம் விவசாயிகள் அமைப்பில் உள்ள பயனீட்டாளர்கள் அனைவருக்கும் நடத்தப்பட்ட தணிக்கைப் பற்றி தெரியப்படுத்த வேண்டும்.

(5) ஒரு பணி எடுத்துக் கொள்ளப்படும் போது, பணியின் மதிப்பீட்டுச் செலவு, நிறைவேற்றக் கருதியுள்ள பணி, பணியை நிறைவேற்றுபவர்கள் பற்றிய விவரங்கள் முதலியவை, பணியிடத்தில் ஒரு பலகையில் பார்வைக்காக வைக்கப்பட வேண்டும். இதனால் விவசாயிகள் அமைப்பில் உள்ள பயனீட்டாளர் ஒவ்வொருவரும், நிறைவேற்றப்பட்டு வரும் பணி மற்றும் ஏற்படக்கூடிய செலவு பற்றிய விவரங்களை அறிந்து கொள்ள இயலும்.

(6) தகுதி வாய்ந்த அதிகாரி சமூகத் தணிக்கை நடத்துவதற்கான அனைத்து உதவிகளையும் செய்து கொடுக்க வேண்டும். வருவாய்த் துறை மற்றும் வேளாண்மைத் துறை அதிகாரிகளும் தேவையான உதவிகளைச் செய்ய வேண்டும்.

(7) அவ்வாறு நடத்தப்பட்ட சமூக தணிக்கை, பதிவு செய்யப்பட்டு, அதன் ஒரு நகல், நீரினைப் பயன்படுத்துவோர் சங்கத்தைப் பொறுத்த மட்டில் பகிர்மானக் குழுவுக்கும், பகிர்மானக் குழுவைப் பொறுத்த மட்டில், திட்டக் குழுவுக்கும், திட்டக் குழுவைப் பொறுத்த மட்டில் தலைமைக் குழுவுக்கும் அரசுக்கும் அனுப்ப வேண்டும்.

112-8-647—7a

(8) தணிக்கையாளர், தன்னுடைய ஆண்டுத் தணிக்கை அறிக்கையில் சமூகத் தணிக்கை அறிக்கையையும், சமூகத் தணிக்கையில் குறைபாடு ஏதேனும் காணப்பட்டால், அதனைச் சரி செய்வது பற்றிய தன்னுடைய திட்டவட்டமான கருத்துரையையும் சேர்க்க வேண்டும்.

29. நிதித் தணிக்கை: ஒவ்வொரு நிதியாண்டு முடிந்த பின்னரும், புதிய நிதியாண்டு தொடங்கி மூன்று மாதங்களுக்குள் விவசாயிகள் அமைப்பு ஒவ்வொன்றும், தன் கணக்குகளைப் பின்வருமாறு தணிக்கையிடச் செய்ய வேண்டும்:

(i) நிருவாகக் குழு வழக்கமான தணிக்கைப் பணியில் போதிய அனுபவமுள்ள தணிக்கையாளர் ஒருவரை நியமிக்க வேண்டும்.

(ii) அவ்வாறு நியமிக்கப்படும் தணிக்கையாளர், விவசாயிகள் அமைப்புகள் உள்ள பகுதியில் பிரபலமானவராக இருப்பதோடு அவருக்கு கணக்குகளிலும் போதிய தகுதி இருக்க வேண்டும் அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட தணிக்கையாளராக இருக்க வேண்டும்.

(iii) தணிக்கையாளர் நியமனத்திற்கு விவசாயிகள் அமைப்பின் நிருவாகக் குழு ஒப்புதல் அளிக்க வேண்டும்.

(iv) அவ்வாறு நியமிக்கப்பட்ட தணிக்கையாளர், அவர் நியமிக்கப்பட்ட 30 நாள்களுக்குள் வரவு மற்றும் செலவுக் கணக்குகளை கூர்ந்தாய்வு செய்யத் தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்து தணிக்கை அறிக்கைக்கு உரியவாறு சான்றொப்பமிட்டு, அதனை கணக்கு விவர அறிக்கை மற்றும் ஐந்தொகைக் கணக்குகளுடன் சம்பந்தப்பட்ட விவசாயிகள் சங்கத்தின் தலைவருக்கு அளிக்க வேண்டும்.

(v) தணிக்கை அறிக்கை பொதுக் குழுக் கூட்டத்தின் ஒப்புதலுக்காக வைக்கப்பட வேண்டும்.

(vi) விவசாயிகள் சங்கத்தின் நிருவாகக் குழு, தணிக்கை அறிக்கையில் சுட்டிக் காட்டப்பட்ட அனைத்து விவரங்கள் குறித்து, பொதுக் குழுவுக்கு செயலாக்க அறிக்கையை அளிக்க வேண்டும். நிருவாகக் குழு இது தொடர்பாக பொதுக் குழுவின் முடிவுகளைச் செயற்படுத்த வேண்டும்.

(vii) ஒட்டு மொத்த வரவு, செலவு ஓராண்டிற்கு ரூ.10.00 இலட்சத்திற்கு மேற்பட்டால், விவசாயிகள் அமைப்பு, பட்டயக் கணக்கர் ஒருவரை நியமிக்க வேண்டும்.

30. வரவு-செலவுத் திட்டம்

விவசாயிகள் அமைப்பின் நிருவாகக் குழு ஒவ்வொன்றும், ஒவ்வோராண்டும் ஏப்ரலிலிருந்து தொடங்கும் அடுத்த நிதியாண்டுக்கான அனைத்துப் பணிகள் அடங்கிய விரிவான வரவு - செலவுத் திட்டம் ஒன்றைத் தயாரிக்க வேண்டும். வரவு - செலவுத் திட்ட விவரங்கள் படிவம் XIII-இல் தயாரிக்கப்பட்டு, அந்தந்த பொதுக் குழுவிற்கு அளிக்கப்பட வேண்டும். ஒவ்வோராண்டும் பிப்ரவரி இறுதிக்குள் அவற்றிற்கு ஒப்புதல் பெறப்பட வேண்டும்.

31. குற்றங்களை இணக்கம் செய்வதற்கான நடைமுறை

(1) தகுதி வாய்ந்த அதிகாரி அல்லது விவசாயிகள் அமைப்பின் தலைவர், குற்றம் பற்றியதொரு அறிவிப்பை குற்றம் புரிந்தவருக்கு அளிக்க வேண்டும்.

(2) குற்றம் புரிந்த நபர் தனது தரப்பை விளக்கிக் கூற அவருக்கு நியாயமானதொரு வாய்ப்பளிக்கப்பட வேண்டும்.

(3) தகுதிவாய்ந்த அதிகாரி அல்லது நிருவாகக் குழுவின் தலைவர் அல்லது தலைமையாளர் இச் சட்டத்தின் 32-ஆம் பிரிவின் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தண்டனைத் தொகைக்கு மிகாத ஒரு தொகையை இணக்கக் கட்டணமாக நிர்ணயித்து, அதனை வசூலிக்க வேண்டும்.

(4) துணை விதி (3)-இன் படி வசூலிக்கப்பட்ட தொகைக்கு உரியவாறு ஒப்புதல் அளித்து, அதனைக் கணக்கில் காட்ட வேண்டும்.

32. வைத்து வரப்பட வேண்டிய ஆவணங்கள்

(1) விவசாயிகள் அமைப்புகள் ஒவ்வொன்றும், சட்டத்திலும், விதிகளிலும் திட்டவட்டமாகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆவணங்களைத் தவிர, பின்வரும் ஆவணங்களையும் சட்டத்தின் / விதிகளின்

மற்றும் ஆணையரின் / அரசின் உத்திரவுகள் மற்றும் ஆணைகளின் நகல்களையும் நாளது வரை வைத்து வர வேண்டும்.

(2) நீரினைப் பயன்படுத்துவோர் சங்கம் ஒவ்வொன்றும் பின்வரும் வரைபடங்களையும், பதிவேடுகளையும், வைத்து வர வேண்டும்; அதாவது:—

(i) சங்கத்தின் எல்லைகள், அதிகார வரம்பு மற்றும் சங்கத்தின் எல்லைகளுக்குட்பட்ட பகுதிகளில் நீர் அனுப்புகை ஏற்பாடு போன்ற விவரங்களைக் காட்டும் வரைபடங்கள் ;

(ii) அனுமதிக்கப்பட்ட / அறிவிக்கப்பட்ட ஆயக்கட்டையும், அதன் நில அளவை எண்களையும் காட்டும் வரைபடம் ;

(iii) அறிவிக்கப்பட்ட ஆயக்கட்டுப் பகுதியில் வராத நீர்ப் பாசனப் பகுதிகளைக் காட்டும் வரைபடம்; மற்றும்,

(iv) வரையறுக்கப்பட்ட பாசனப் பகுதியின்படி படிவம் 14-ல் ஆயக்கட்டுப் பதிவேடுகள்.

(3) விவசாயிகள் அமைப்பு ஒவ்வொன்றும் பின்வரும் பதிவேடுகளை வைத்து வர வேண்டும்: அதாவது:—

(A) சொத்துப் பதிவேடுகள் மற்றும் ஆவணங்கள் :

ஓர் விவசாயிகள் அமைப்பிடம் உள்ள நிலங்கள், கட்டிடங்கள், கால்வாய்கள் முதலியவை போன்ற சொத்துக்கள், ஆஸ்திகள் பொறுப்புகள் ஆகியவற்றின் விவரங்கள் இந்த ஆவணங்களில் இடம் பெறப்பட வேண்டும். இந்த ஆவணங்களில் பின்வருவனவும் அடங்கும்:—

(i) பொருள் விவரப்பட்டி பதிவேடு (துணைப் பதிவேடு)

படிவம் 15-ல் அமைந்த பொருள் விவரப்பட்டி பதிவேட்டில் கால்வாய்களின் விவரங்கள் மற்றும் அவற்றின் நீரோட்ட விவரங்கள் உள்ளிட்ட, கட்டுமானங்களின் நீரோட்ட விவரங்கள் தரப்பட வேண்டும்.

(ii) நிலம், கட்டிடங்கள் குறித்த பதிவேடுகள் (படிவம் 16)

(iii) பல்வகைச் சொத்துப் பதிவேடு (படிவம் 17)
மரங்கள், புற்கள் முதலியன போன்ற ஏனைய சிறுவகைச் சொத்துக்கள்

(iv) இயந்திரங்கள் குறித்த பதிவேடு (படிவம் 18)
இயங்கிவருகின்ற மற்றும் பயனற்றவை என ஒதுக்கப்பட்ட இயந்திரங்களின் விவரங்களைக் கொண்டது.

(B) உறுப்பினர் பதிவேடு மற்றும் ஆவணங்கள்:—

உறுப்பினர் விவரப் பதிவேடு விதி 4-ன் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டவாறான விவசாயிகள் அமைப்பு ஒவ்வொன்றும், நில உரிமையாளர்கள் குறித்த பதிவேடு மற்றும் முறையே படிவம் 5-லும் படிவம் 5A-லும் வாக்காளர் பதிவேடுகளை வைத்து வர வேண்டும்.

(C) மழையளவு மற்றும் நீர்வரத்து குறித்த பதிவேடும் ஆவணங்களும்:-

தயாரிக்கப்பட்டுள்ள செயல்திட்டத்தின் அடிப்படையில், விவசாயிகள் அமைப்புகள் ஒவ்வொன்றிற்கும் நீர் வழங்கப்பட வேண்டும். விவசாயிகள் அமைப்பில் முடிவு செய்யப்படுகின்ற குறிப்பிட்ட பகுதிகளில் இந்த நீரின் அளவு அன்றாடம் கண்காணிக்கப்பட வேண்டும். மழையளவு குறித்த விவரங்கள், குறித்த காலத்திற்கு ஒருமுறை அருகாமையில் உள்ள பதிவு நிலையங்களிலிருந்து பெற்று பதிவு செய்யப்படலாம்.

(i) நீர்த்தேக்க அளவுப் பதிவேடு (படிவம் 19)

விவசாயிகள் அமைப்பின் அதிகார வரம்பிற்குட்பட்ட பகுதிகளில் உள்ள நீர்த்தேக்கங்களின் நீர்மட்ட விவரங்கள், நீர்த்தேக்க அளவுப் பதிவேடுகளில் பதிவு செய்யப்பட வேண்டும். பதிவு செய்யப்பட இருக்கின்ற நீரின் அளவை மதிப்பீடு செய்ய நீர்மட்டத்தின் அளவுகள் தினமும் கண்காணிக்கப்பட வேண்டும்.

(ii) காலவாய் நீர் அளவுப் பதிவேடு (படிவம் 20)

நேர்விற்கேற்ப துணைக்கால்வாயில் / கிளைக் கால்வாயில் அல்லது நீர் வழிகளில் திறந்து விடப்படும் நீரின் அளவுகள் குறித்து கால்வாய் நீர் அளவுப் பதிவேட்டில் பதிவு செய்யப்பட வேண்டும். வழங்கப்பட்ட நீரின் அளவை மதிப்பீடு செய்ய இந்த நீரின் அளவு தினமு கண்காணிக்கப்பட வேண்டும்.

(D) பாசனப் பரப்பளவு மற்றும் பயிர்ப் பதிவேடும் ஆணவங்களும் :-

(i) கிராமவாரியாக / நீரினைப் பயன்படுத்துவோர் சங்கம் வாரியாக பகிர்மானக் குழு வாரியா சாகுபடி பரப்பளவைக் காட்டும் ஆயக்கட்டு பதிவேடு (படிவம் 21), கிராம வாரியான பயி சாகுபடி பரப்பளவைக் காட்டும் பயிர்ப் பதிவேடும் வைத்து வரப்பட வேண்டும்.

(ii) விவசாயிகள் வாரியான தண்ணீர்த் தேவைப் பதிவேடு (படிவம் 21)

தண்ணீர்த் தீர்வைகள் குறித்த கேட்பு அறிவுப்புகளை அனுப்புவதற்காக விவசாயிக அமைப்பு பாசனம் பெறும் பரப்பளவை மதிப்பீடு செய்ய வேண்டும்.

(E) பணிப் பதிவேடும் ஆவணங்களும் :-

விவசாயிகள் அமைப்பு ஒவ்வொன்றும் வரையறுக்கப்பட்ட நடைமுறைக் கேற்ப, இயக்கம் மற்று பராமரிப்புப் பணிகளை மேற்கொள்ள வேண்டும்.

(i) நிருவாக அனுமதிகள் குறித்த பதிவேடு (படிவம் 13A)

விவசாயிகள் அமைப்பு வழங்கிய அனைத்து நிருவாக அனுமதிகளின் பட்டியல் தேதிவாரியா இப்பதிவேட்டில் இடம் பெற வேண்டும்.

(ii) தொழில் நுட்ப அனுமதி குறித்த பதிவேடு (படிவம் 13A)

பணிகளை மேற்கொள்வது குறித்து தகுதிவாய்ந்த அதிகாரியால் வழங்கப்பட்ட அனைத்து தொழில் நுட்ப அனுமதிகளின் பட்டியல் இப்பதிவேட்டில் இடம் பெற வேண்டும்.

(F) பணப் பதிவேடும் ஆவணங்களும் :-

(i) ரொக்கப்புத்தகம் (படிவம் 22):- இந்த ரொக்க புத்தகத்தில் விவசாயிகள் அமைப்பி நாள்தோறும் நடைபெறும் அனைத்து வரவு-செலவுகளும் இடம்பெற வேண்டும். இக்கணக்கு ஒவ்வொரு நாளும் எழுதப்பட வேண்டும்.

(ii) பற்றுச்சீட்டுப் புத்தகம் (படிவம் 23) :- விவசாயிகள் அமைப்பு பெறும் எதற்கும் அதனை பெற்றுக் கொண்டதற்கு அடையாளமாக பற்றுச்சீட்டு ஒன்றைக் கொடுக்க வேண்டும் பற்றுச்சீட்டு புத்தகத்தில் தொடர் எண்ணிட்டு அதற்கு தலைமையாளர் / தலைவ மேலொப்பமிட வேண்டும்.

(iii) பட்டிப் பதிவேடு (படிவம் 24)

(iv) காசோலை குறிப்பாணைப் பதிவேடு (படிவம் 25)

(v) சிறப்புக் கட்டண பதிவேடு (படிவம் 26)

(G) கூட்ட நடவடிக்கைப் பதிவேடும், பதிவுருக்களும் :-

பொதுக் குழுக் கூட்டம், நிருவாகக் குழுக் கூட்டம், துணைக் குழு கூட்டம் ஆகிய ஒவ்வொரு கூட்டத்தின் நடவடிக்கைகளையும் கூட்ட நடவடிக்கைப் பதிவேட்டில் தனித்தனியாகப் பதிவு செய்ய வேண்டும்.

(i) பொதுக் குழு : விவசாயிகள் அமைப்பின் தலைமையாளர் / தலைவர் பொதுக் குழுவின் ஒவ்வொரு நடவடிக்கையையும் பதிவு செய்ய வேண்டும்.

(ii) நிருவாகக் குழு : விவசாயிகள் அமைப்பின் தலைமையாளர் அல்லது தலைவர், ஒவ்வொரு நிருவாகக் குழுக் கூட்டத்தின் நடவடிக்கையும் பதிவு செய்ய வேண்டும்.

(iii) துணைக் குழு : ஒவ்வொரு துணைக் குழுவிற்கும் தனித்தனிப் பதிவேடு வைத்து வரப்பட வேண்டும்.

ஒவ்வொரு துணைக்குழுவின் கூட்டுநரும், ஒவ்வொரு துணைக் குழுக் கூட்டத்தின் நடவடிக்கைகளையும் இதற்கென ஏற்படுத்தப்பட்ட கூட்ட நடவடிக்கைக் குறிப்புப் புத்தகத்தில் பதிவு செய்ய வேண்டும்.

33. **ஆணையாளரின் அதிகாரம் :**

அவசர பொது முக்கியத்துவம் வாய்ந்த பொருள்கள் குறித்து விவாதிப்பதற்காக, விவசாயிகள் அமைப்பைச் சேர்ந்த எந்த ஒரு சங்கம் அல்லது குழுவின் கூட்டத்தை ஆணையாளர் கூட்ட வேண்டும்.

34. **முடிவை (அல்லது) ஆணையை மாற்றியமைக்க ஆணையாளருக்குள்ள அதிகாரம் :**

ஆணையாளர் தன்னிச்சையாக அல்லது இது குறித்து அக்கறையுள்ள எந்தவொரு நபரிடமிருந்து விண்ணப்பம் வரப் பெறுவதன் பேரில் எந்தவொரு செயல்முறையின் முறையான தன்மை அல்லது அதில் எடுக்கப்பட்ட முடிவு அல்லது பிறப்பிக்கப்பட்ட ஆணைகளின் சரியான தன்மை, சட்டத்திற்கு உடன்பாடான தன்மை, மனநிறைவடைவதற்கான பொருத்தமுடைமை குறித்து மாவட்ட ஆட்சித் தலைவரின் பதிவேடுகளைத் தருவித்து அதனை ஆய்வு செய்யலாம். அத்தகைய ஏதேனும் ஒரு நேர்வில் முடிவு அல்லது ஆணை மாற்றியமைக்கப்பட வேண்டும், நீக்கப்பட வேண்டும் அல்லது தள்ளுபடி செய்யப்பட வேண்டும் அல்லது மறுபரிசீலனைக்கு அனுப்பப்பட வேண்டும் என்று ஆணையாளருக்குத் தோன்றினால் அதற்கிணங்க அவர் ஆணைகள் பிறப்பிக்கலாம்.

ஆனால் ஆணையாளர் எந்த ஒரு நபருக்கும் முறையீடு செய்து கொள்வதற்கான வாய்ப்பளிக்காமல் அவருக்குப் பாதகமான ஆணை எதையும் பிறப்பிக்கக் கூடாது.

ம. குற்றாலிங்கம்,
அரசுச் செயலாளர்.

படிவம் - I.

[விதி 3(1)ஐ காண்க]

தமிழ்நாடு 2000 ஆம் ஆண்டு விவசாயிகள் நீர்ப் பாசன அமைப்பு முறை மேலாண்மைச் சட்டத்தின் (தமிழ்நாடு சட்டம் 7/2001) 3ஆம் பிரிவைச் சேர்ந்த (1) உட்பிரிவின் கீழும்; தமிழ்நாடு 2002 ஆம் ஆண்டு விவசாயிகள் நீர்ப் பாசன அமைப்பு முறை மேலாண்மை சட்ட விதிகளின் 3 ஆம் விதியைச் சேர்ந்த (1) துணை விதியின் கீழும் ................................................ மாவட்ட ஆட்சித் தலைவர், முதலாவதாக, கீழ்க்காணும் அட்டவணையில் (2) நெடும்பத்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நீர்ப்பாசன அமைப்புகளின்கீழ் வரும் பாசனப் பகுதியை (3) நெடும்பத்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நீர்ப்பாசன அமைப்புகளின் மொத்த ஆயக்கட்டுப் பகுதியுடன், நீர்வள ஆதார அமைப்பைச் சேர்ந்த அதிகாரிகள் அவசியமான தொடர் நடவடிக்கை எடுக்கும் நோக்கத்திற்காக, நீரினைப் பயன்படுத்துவோர் சங்கப் பகுதியாக இதனால் வரையறுத்து அறிவிக்கிறார்.

அட்டவணை

| தொடர் எண் | நீர்ப்பாசன அமைப்புகளின் பெயர் | பாசன அமைப்புகளின் மொத்த ஆயக்கட்டுப்பகுதி (ஹெக்) | ஆயக்கட்டுப்பகுதி அமைந்துள்ள இடம் (வட்டங்கள்) |
|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) |

மாவட்ட ஆட்சித்தலைவர் ......................

..........................மாவட்டம்.

படிவம் - II.

[விதி 3(3)ஐ காண்க]

தமிழ்நாடு 2000 ஆம் ஆண்டு விவசாயிகள் நீர்ப்பாசன அமைப்பு முறை மேலாண்மைச் சட்டத்தின் (தமிழ்நாடு சட்டம் 7/2001) 3 ஆம் பிரிவின் உட்பிரிவின் (1)-ன் கீழும், தமிழ்நாடு 2002 ஆம் ஆண்டு விவசாயிகள் நீர்ப்பாசன அமைப்புகளின் மேலாண்மை சட்ட விதிகளின் 3 ஆம் விதியின்கீழ் துணைவிதி (2)-ன் படியும் ............................................ மாவட்ட ஆட்சித் தலைவர், கீழ்க்காணும் அட்டவணையில், (2) நெடும்பத்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பாசன செயற்பாட்டின்கீழ் வரும் பாசனப் பகுதியை, (4) நெடும்பத்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கிராமத்தைப் பொறுத்தவரையில், (6) நெடும்பத்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறான பெயரைக் கொண்ட நீரினைப் பயன்படுத்துவோர் சங்கங்களாக இதனால் வரையறுக்கிறார்.

<u>அட்டவணை</u>

| தொடர் எண் | நீர்ப்பாசன அமைப்புகளின் பெயர் | பாசன ஆதாரத்தின் பெயர் மற்றும் அது அமைந்துள்ள இடம் (கால்வாய்ப்பாசனம்) | செயல்படும் ஆயக்கட்டுப் பகுதி | | நீரினைப் பயன் படுத்துவோர் சங்கத்தின் பெயர் |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | கிராமம் | பரப்பு ஹெக்டேரில் | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |

மாவட்ட ஆட்சித்தலைவர் .....................
......................................மாவட்டம்.

2-8-647—8

## படிவம் - III.

(6 ஆம் விதியின் 6 ஆம் பிரிவைக் காண்க)

தமிழ்நாடு 2000 ஆம் ஆண்டு விவசாயிகள் நீர்ப்பாசன அமைப்பு முறை மேலாண்மைச் சட்டத்தின் (தமிழ்நாடு சட்டம் 7/2001) 6 ஆம் பிரிவின்கீழ், தமிழ்நாடு ஆளுநர் அவர்கள், கீழ்க்காணும் அட்டவணையின் (3) நெடும்பத்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பகுதிகளை அந்த அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி, பகிர்மானக் குழுக்களை ஏற்படுத்தும் நோக்கத்திற்காக ................................... பாசன அமைப்பின் பகிர்மானக குழுவாக இதனால் வரையறுக்கிறார்.

<u>அட்டவணை</u>

| தொடர் எண். | பகிர்மானக் குழுவின் பெயர். | நீர்ப் பகிர்வு மதகு அமைந்துள்ள இடம். | நீரினைப் பயன் படுத்துவோர் சங்கத்தின் பெயர். | வட்டத்தின் பெயர். | மாவட்டத்தின் பெயர். |
|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |

மாவட்ட ஆட்சித்தலைவர் ..................................
....................................மாவட்டம் /
நீரினைப் பயன்படுத்துவோர் சங்கம்.

படிவம் - IV.

(7 ஆம் விதியின் 9 ஆம் பிரிவைக் காண்க)

தமிழ்நாடு 2000 ஆம் ஆண்டு விவசாயிகள் நீர்ப்பாசன அமைப்பு முறை மேலாண்மைச் சட்டத்தின் (தமிழ்நாடு சட்டம் 7/2001) 9 ஆம் பிரிவின்கீழ், தமிழ்நாடு ஆளுநர் அவர்கள், கீழ்க்காணும் அட்டவணையின் (3) நெடும்பத்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பகுதிகளை, அந்த அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி, திட்டப் பகுதியை ஏற்படுத்தும் நோக்கத்திற்காக ........................ பாசன ஏற்பாட்டிற்கான திட்டக் குழுப் பகுதியாக இதனால் வரையறுக்கிறார்.

அட்டவணை

| தொடர் எண். | திட்டக் குழுவின் பெயர். | நீர்ப் பகிர்வு மதகு அமைந்துள்ள இடம். | பகிர்மானக் குழுவின் பெயர். | வட்டத்தின் பெயர். | மாவட்டத்தின் பெயர். |
|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |

மாவட்ட ஆட்சித் தலைவர் ................................
........................மாவட்டம் /
நீரினைப் பயன்படுத்துவோர் சங்கம்.

12-8-647—8a

படிவம்-V.

[விதிகள் 4 (1) மற்றும் 32 (3) (B)-யினைக் காண்க]

தமிழ்நாடு 2002 ஆம் ஆண்டு விவசாயிகள் நீர்ப்பாசன அமைப்பு முறை மேலாண்மை சட்ட விதிக 5 ஆம் விதியைச் சேர்ந்த (1) துணை விதியின்கீழ் .................................. மாவட்டத்தின் ஆட்சித் தலைவரா நான் கீழ்க்காணும் அட்டவணையில் சுட்டிக் காட்டியுள்ளபடி, நில உடமையாளர்களின் பட்டியலை இதன வெளியிடுகிறேன். அந்தப் பட்டியல் குறித்த கோரிக்கைகள் அல்லது மறுப்புரைகள் எவையேனுமிருப் அவற்றை அந்தப் பட்டியல் ஊராட்சியின் அல்லது ஊராட்சி ஒன்றியத்தின் தகவல் பலகையில் ஒட்டப நாளிலிருந்து ஏழு நாட்களுக்குள் என்னிடம் தெரிவிக்கலாம்.

.............................. நீர்ப் பாசன அமைப்பு

....................................நீரினைப் பயன் படுத்துவோர் சங்கம்

கிராமத்தின் பெயர் : ............ஆட்சி மண்டலத் தொகுதிகளின் (Territorial constituencies) மொத்த எண்ணிக்கை

வட்டத்தின் பெயர் ...................... பெரிய / நடுத்தர / சிறு பாசனத்தின் பெயர்

மொத்த ஆயக்கட்டு (ஹெக்டேரில்).............பாசனம் பெறும் ஆட்சி மண்டலத் தொகுதிகளின் எண்ணிக்கை. .........

பாகம் எண். ....................

<u>அட்டவணை</u>

| தொடர் எண். | நில உரிமையாளரின் பெயர். | நிலத்தின் பரப்பளவு (ஹெக்டேரில்). | நில அளவை எண். | கிராமத்தின் பெயர். | வயது |
|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |

மாவட்ட ஆட்சித் தலைவர் ..............................

..................மாவட்டம் /

நீரினைப் பயன்படுத்துவோர் சங்

படிவம்- V-A.
[விதிகள் 4 (1) மற்றும் 32 (3) (B)-யினைக் காண்க]

தமிழ்நாடு 2000 ஆம் ஆண்டு விவசாயிகள் நீர்ப்பாசன அமைப்பு முறை மேலாண்மைச் சட்டத்தின் (தமிழ்நாடு சட்டம் 7/2001) 6 ஆம் விதியைச் சேர்ந்த துணை விதி 1-ன்கீழ் .................................. ஆகிய நான், கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நீரைப் பயன்படுத்துவோர் சங்கத்தின் மேலாண்மைக் குழுவின் தலைவர் மற்றும் உறுப்பினர்களைத் தேர்ந்தெடுப்பதற்காக ஆட்சி மண்டலத் தொகுதி வாரியாகத் தயாரிக்கப்பட்ட அறிவிக்கை வெளியிடப்பட்ட நாளன்று பதினெட்டு வயது நிறைந்தவர்களும் நில உரிமையாளர்களுமாகிய அனைத்து வாக்காளர்களின் பட்டியலை இப்படிவத்தில் இதனால் வெளியிடுகிறேன்.

அப்பட்டியல் குறித்து மறுப்பு ஏதேனும் இருக்குமாயின் அது பற்றிப் பரிசீலித்து முடிவு செய்வதற்காக அதனை அப்பட்டியல் வெளியிடப்பட்ட ஒரு வாரத்திற்குள், கீழே கையொப்பமிட்டவரிடம் தாக்கல் செய்யலாம்.

நீரினைப் பயன் படுத்துவோர் சங்கத்தின் வாக்காளர் பட்டியல்

நீரினைப் பயன் படுத்துவோர் சங்கத்தின் பெயர்.......................................
கிராமத்தின் பெயர்...................... வட்டத்தின் பெயர்...............................
மாவட்டம் ..................................
மொத்த ஆயக்கட்டு (ஹெக்டேர்) ..............
மொத்த ஆட்சி மண்டல தொகுதிகள் ..........
ஆட்சி மண்டல தொகுதி எண்........................(பாகம் எண்.)

நில உரிமையாளர்கள் பட்டியல்.

| தொடர் எண். | வாக்காளரின் பெயர். | தகப்பனார் பெயர். | வயது. | கிராமத்தின் பெயர். | நில உடமை விவரம். | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | நில அளவை எண். | பரப்பு (ஹெக்டேர்) |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |

மாவட்ட ஆட்சித் தலைவர் ....................................

..................மாவட்டம் /
நீரினைப் பயன்படுத்துவோர் சங்கம்.

படிவம் - VI.

(விதி 4(3)-ஐ காண்க)

பெயரைச் சேர்ப்பதற்கு மறுப்பு தெரிவித்தல்

பெறுநர்:

...................................

.................... நீரினைப் பயன்படுத்துவோர் சங்கம்

ஐயா,

வாக்காளர் பட்டியலின் வரிசை எண்..............ல் உள்ள எண் திரு .................... ...................... * என்பவரின் மகனாகிய / மனைவியாகிய / மகளாகிய ...................... ............... என்கிற நான், கீழ்க்காணும் காரணங்களுக்காக.............................................. நீரினைப் பயன்படுத்துவோர் சங்கத்தின் வாக்காளர் பட்டியலில் தொடர் எண் .........................ல் ........................ என்ற பெயரைச் சேர்ப்பதற்கு மறுப்பு தெரிவிக்கிறேன்.

.............................................................

.............................................................

.............................................................

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் எனக்குத் தெரிந்த வரையிலும் நான் நம்புகிற வகையிலும் உண்மையானவை என்று இதனால் நான் உறுதியளிக்கிறேன்.

மறுப்புத் தெரிவிப்பவரின் கையொப்பம் /
பெருவிரல் ரேகைப் பதிவு.

(முழு முகவரி).......................

......................................

நாள்:

மறுப்பு தெரிவிக்கப்பட்டுள்ள பெயர் சேர்க்கப்பட்டுள்ள அதே வாக்காளர் பட்டியலில் என்னுடைய பெயர் இடம் பெற்றுள்ளது. அப்பட்டியலில் என்னுடைய தொடர் எண்................. ஆகும். நான் இந்த மறுப்புக்கு ஆதரவு தெரிவித்து மேலொப்பம் இடுகிறேன்.

வாக்காளரின் கையொப்பம்.

நாள்:

பெயர் (முழுப்பெயர்)

குறிப்பு: தவறானதென்று தனக்குத்தெரிகிற அல்லது தான் நம்புகிற அல்லது உண்மையானதென்று தான் நம்பாத வாக்கு மூலம் அல்லது உறுதிமொழி ஒன்றை அளிக்கிற எந்தவொரு நபரும் தமிழ்நாடு 2000 ஆம் ஆண்டு விவசாயிகள் நீர்ப்பாசன அமைப்பு முறை மேலாண்மைச் சட்டத்தின் (தமிழ்நாடு சட்டம் 7/2001) விதித் துறையின் கீழ் தண்டிக்கத்தக்கவராவார்.

* பொருத்தமற்ற சொல்லை அடித்து விடவும்.

படிவம் - VII.
[விதி 4 (3)-ஐ காண்க]

பெயரைச் சேர்க்கக் கோரும் விண்ணப்பம்.

பெறுநர்:
..........................................,
.................... நீரினைப் பயன்படுத்துவோர் சங்கம்.

ஐயா,

என்னுடைய பெயரை மேற்சொன்ன நீரினைப் பயன்படுத்துவோர் சங்கத்திற்கான வாக்காளர் பட்டியலில் சேர்க்க வேண்டும் என்று நான் கேட்டுக் கொள்கிறேன்.

1. பெயர் (முழுப் பெயர்)
2. தந்தையின் / கணவரின் பெயர்
3. என்னுடைய இருப்பிடம் பற்றிய விவரங்கள் வருமாறு
   (a) வீட்டு எண்
   (b) தெரு
   (c) நகரம் / கிராமம்
   (d) அஞ்சலகம்
   (e) காவல் நிலையம்
   (f) மாவட்டம்
4. நில உடமை பற்றிய விவரங்கள்
   (a) நில அளவை எண்
   (b) பரப்பளவு
   (c) கிராமத்தின் பெயர்
   (d) பாசன ஏற்பாட்டின் பெயர்

(i) நான் ஒரு இந்தியக் குடிமகன் என்றும்,

(ii) .............ஆண்டு ஜனவரி 1ஆம் தேதி / .................. ஆண்டு ஜூலை 1ஆம் தேதி அன்று என்னுடைய வயது ............... ஆண்டுகள் ................................ மாதங்கள் என்றும்,

(iii) நான், மேலே அளிக்கப்பட்டுள்ள முகவரியிலுள்ள நீரினைப் பயன்படுத்துவோர் சங்கத்தைச் சேர்ந்த நீரைப் பயன்படுத்துபவர் என்றும்,

எனக்குத் தெரிந்த வரையிலும் நான் நம்புகிற வரையிலும் இதனால் நான் உறுதியளிக்கிறேன்.

இடம் :

நாள் :

பெயரைச் சேர்க்கக் கோரும் விண்ணப்பதாரரின் கைபொப்பம் அல்லது பெருவிரல் ரேகைப் பதிவு.

* பொருத்தமற்ற சொல்லை அடித்து விடவும்.

படிவம் - VIII.
[விதி 4 (3)-ஐ காண்க]

வாக்காளர் பட்டியலிலுள்ள பெயரை நீக்குவதற்கான விண்ணப்பம்.

பெறுநர்:

.........................................,
.................... நீரினைப் பயன்படுத்துவோர் சங்கம்.

ஐயா,

நீரினைப் பயன்படுத்துவோர் சங்கத்திற்கான வாக்காளர் பட்டியலின் தொடர் எண் .......ல் உள்ள * திரு ........................................ என்பவரின் * மகனாகிய / மனைவியாகிய / மகளாகிய திரு. / திருமதி / செல்வி........................................ என்கிற பெயர், கீழ்க்காணும் காரணங்களுக்காக நீக்கப்பட வேண்டும் என்று நான் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன்.

*- மேற்சொன்ன நபர் இறந்து விட்டார்.
- மேற்சொன்ன நபர், இந்த நீரினைப் பயன்படுத்துவோர் சங்கத்தைச் சேர்ந்தவர் அல்லர்.
- அவருடைய / அவளுடைய பெயர் வாக்காளர் பட்டியலில் தொடர் எண் ...........ல் ஏற்கெனவே சேர்க்கப்பட்டுள்ளது.

மேலே குறிப்பிடப்பட்ட தகவல்கள் எனக்குத் தெரிந்த வரையிலும், நான் நம்புகிற வரையிலும் உண்மையானவை என்று இதனால் நான் உறுதியளிக்கிறேன்.

நான், இந்தப் பட்டியலில் தொடர் எண் .......... ல் சேர்க்கப்பட்டுள்ள இந்த நீரினைப் பயன்படுத்துவோர் சங்கத்தின் ஒரு வாக்காளர் என்று உறுதியளிக்கிறேன்.

இடம் :

மறுப்பு தெரிவிப்பவரின் கையொப்பம் /
பெருவிரல் ரேகைப் பதிவு.

நாள் :

(முழு முகவரி)

குறிப்பு : தவறான அல்லது அவர் தவறானதென்று அறிந்த அல்லது நம்புகிற அல்லது உண்மையானதென்று நம்பாத வாக்குமூலம் அல்லது உறுதிமொழியை அளிக்கிற எந்தவொரு நபரும் தமிழ்நாடு 2000 ஆம் ஆண்டு விவசாயிகள் நீர்ப்பாசன அமைப்பு முறை மேலாண்மை சட்டத்தின் (தமிழ்நாடு சட்டம் 7/2001) விதியின்கீழ் தண்டிக்கத்தக்கவராவார்.

* பொருத்தமற்ற சொல்லை அடித்து விடவும்.

நான், ..........................பெயரை நீக்குமாறு விண்ணப்பித்துள்ள அதே நீரினைப் பயன் படுத்துவோர் சங்கத்தின் வாக்காளர் பட்டியலில் இடம் பெற்றுள்ள ஒரு வாக்காளர் ஆவேன். அப்பட்டியலில் என்னுடைய தொடர் எண் ...............ஆகும். நான் இந்தக் கோரிக்கைக்கு ஆதரவு தெரிவித்து மேலொப்பம் இடுகிறேன்.

வாக்காளரின் பெயர்
பெயர் (முழுப் பெயர்).

குறிப்பு : தவறான அல்லது அவர் தவறானதென்று அறிந்த அல்லது நம்புகிற அல்லது உண்மையானதென்று நம்பாத வாக்குமூலம் அல்லது உறுதிமொழியை அளிக்கிற எந்தவொரு நபரும் தமிழ்நாடு 2000 ஆம் ஆண்டு விவசாயிகள் நீர்ப்பாசன அமைப்பு முறை மேலாண்மைச் சட்டத்தின் (தமிழ்நாடு சட்டம் 7/2001) விதியின் கீழ் தண்டிக்கத் தக்கவராவார்.

படிவம் - IX.
[விதி 4 (3)-ஐ காண்க]

வாக்காளர் பட்டியலின் இறுதி வெளியீட்டுக்கான அறிவிப்பு.

நில உடமையாளர்கள்........................நீரினைப் பயன்படுத்துவோர் சங்கத்தின் வாக்காளர்கள் மற்றும் அச்சங்கத்தின் ஏனைய நீரைப் பயன்படுத்துவோரின் இறுதிப் பட்டியல், தமிழ்நாடு 2000 ஆம் ஆண்டு உழவர்கள் பாசன ஏற்பாடுகள் மேலாண்மைச் சட்டத்திற்கிணங்க (தமிழ்நாடு சட்டம் 7/2001) தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது என்றும் மேற்சொன்ன பட்டியல்களின் நகல் ஒன்று வெளியிடப்பட்டுள்ளது என்றும் அது, என்னுடைய அலுவலகத்தில் பார்வைக்குக் கிடைக்கும் என்றும் இதனால் அறிவிக்கப்படுகிறது.

இடம் : ...........................

பதவிப் பெயர்

நாள் : .................. ........

................ மாவட்டம்.

படிவம் - X.
[விதி 4(5) (a) ஐ காண்க]

உறுதிமொழி

................................கிராமத்தில் ...............கதவிலக்கத்தில் வசிக்கின்ற............. வயதுள்ளவரும் ..................................என்பவரின் மகன்/மனைவி/மகளாகிய திரு/திருமதி/செல்வி .........................என்கிற நான் வைத்துள்ள நிலத்தின் விவரம் வருமாறு :—

| நில அளவை எண் | பரப்பு எக்டேரில் | கிராமம் | ஆட்சி மண்டலத் தொகுதியின் எண் |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

நான் .......... எண்ணுள்ள ஆட்சி மண்டலத் தொகுதியில் வாக்களிக்க விரும்புகிறேன் என அறிவிக்கிறேன்.

இடம் : கையொப்பம்:.......................

நாள் :

பெறுநர் :

..........................................,
......................... நீரினைப் பயன்படுத்துவோர் பகுதி
..................... வட்டம்
.........................மாவட்டம்.

நீரினைப் பயன்படுத்துவோர் சங்கத்தின் ......................ஆகிய நான் .............. ................கிராம எல்லைத் தொகுதியை, திரு ........................என்பவருக்குக் கீழ்க்காணும் காரணங்களுக்காக இதனால் ஒதுக்கீடு செய்கிறேன்.

1. விண்ணப்பதாரரின் கோரிக்கையின் அடிப்படையில்
2. அவர் வைத்துள்ள நிலப் பரப்பின் அடிப்படையில்
3. ஏனைய காரணங்களுக்காக

...................................

................................................................................................................................................

ஒப்புகை. ............................ நீரினைப் பயன்படுத்துவோர் சங்கத்திலுள்ள ஆட்சி மண்டலத் தொகுதிக்கு விருப்புரிமையைத் தெரிவிப்பதற்கான விண்ணப்பப் படிவத்தை திரு.................................. என்பவரிடமிருந்து பெற்றுக் கொண்டேன்.

இடம் : ............................

நாள் : பதவிப் பெயர்

.................. .........

................ மாவட்டம்

படிவம் - XI.
[விதி 12(2) ஐ காண்க]

திரும்ப அழைப்பதற்கான அறிவிப்பு

கீழே கையொப்பமிட்டுள்ள நபர்கள், .................................. மாவட்ட / மாவட்டங்களில் ...................வட்டத்தில் / வட்டங்களில் அமைந்துள்ள நீரினைப் பயன்படுத்துவோர் சங்கப் பொதுக் குழுவின் / பகிர்மானக் குழுவின் / திட்டக் குழுவின் மொத்த வாக்காளர் எண்ணிக்கையில் / உறுப்பினர் எண்ணிக்கையில் மூன்றில் ஒரு பங்கினராக உள்ளனர். எங்களுக்கு மேற்சொன்ன நீரினைப் பயன்படுத்துவோர் சங்கத்தின் மேலாண்மைக் குழுவின் / பகிர்மானக் குழுவின் / திட்டக் குழுவின் தலைவர் / தலைமையாளர்/ உறுப்பினர் மீது நம்பிக்கை இல்லை. நாங்கள், அவர்களை திரும்ப அழைக்கக் கருதுகிறோம். (பொருந்தாதவற்றை அடித்து விடவும்).

அதற்கிணங்க, தமிழ்நாடு 2002 ஆம் ஆண்டு விவசாயிகள் நீர்ப்பாசன அமைப்பு முறை மேலாண்மைச் சட்ட விதிகளைச் சேர்ந்த 15 ஆம் விதியின் (4) துணை விதியின்கீழ் மேற்சொன்ன .............................. ............. நீரினைப் பயன்படுத்துவோர் சங்கப் பொதுக் குழுவின் / பகிர்மானக் குழுவின் / திட்டக் குழுவின் கீழ்க்காணும் வாக்காளர்களின் / உறுப்பினர்களின் கூட்டத்தைக் கூட்டுமாறும் அவர்களைத் திரும்பி அழைப்பதற்கான தீர்மானத்தைக் கொண்டு வந்து, அதை நிறைவேற்றுவதற்காக அதுகுறித்து வாக்கெடுப்பு நடத்தும் படியும் கேட்டுக் கொள்ளப்படுகிறது.

நாள் :

அட்டவணை

| தொடர் எண். | பெயர் | கிராமம் | வாக்காளர் பட்டியலில் தொடர் எண் | கையொப்பம் |
|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |

பெறுநர்:

............................. / பெயர் குறித்து நியமிக்கப்பட்ட அதிகாரி

.................. .......வட்டம் / மாவட்ட ஆட்சியரகம் மற்றும்

மாவட்ட மாஜிஸ்டிரேட்.......................மாவட்டம்.

படிவம்- XII.
[விதி 12(3) ஐ காண்க]

<u>சரிபார்ப்பு</u>

பெயர் குறித்து நியமிக்கப்பட்ட அதிகாரியான ............................ என்கிற நான் ................ ..................... மாவட்டத்தில் / வட்டத்தில் அமைந்துள்ள ............................. நீரைப் பயன்படுத்துவோர் சங்கத்தின் மேலாண்மைக் குழுவின் / பகிர்மானக் குழுவின் / திட்டக் குழுவின் தலைவரை / தலைமையாளரை / உறுப்பினரை திரும்ப அழைப்பதற்கான அறிவிப்பு வரப்பெற்றுள்ளேன். திரும்ப அழைப்பதற்கான அறிவிப்பிற்கு ஆதரவு தெரிவிக்கும் நபர்கள் இட்டுள்ள கையொப்பங்களை, சம்பந்தப்பட்ட வாக்காளர் பட்டியலுடன் / சம்பந்தப்பட்ட பொதுக்குழு உறுப்பினர்கள் பட்டியலுடன் சரிபார்த்து, அளிக்கப்பட்டுள்ள அவர்களுடைய பெயர்கள் சரியானவை என்றும், உண்மையானவை என்றும் அறியவந்துள்ளேன். அதற்கிணங்க, இது தொடர்பாக நான் மேற்கொண்டும் நடவடிக்கை எடுக்க விழைகிறேன்.

நியமன அதிகாரி

இடம் :

நாள் :

## படிவம்-XIII-A
[விதி 32(3)(E)-ஐ காண்க]

# தொழில் நுட்ப அனுமதி/நிருவாக அனுமதி குறித்த பதிவேடு

நீரினைப் பயன்படுத்துவோர் சங்கம்/விவசாயிகள் அமைப்பின் பெயர்.........................................

| தொடர் எண் | WAS / DAS / PAS WTS / DTS / PTS | ......ஆல் அனுமதிக் கப்பட்டது | கணக்குத் தலைப்பு | பணியின் பெயர் | மதிப்பீட்டுத் தொகை | அனுமதி வழங்கப்பட்ட நாள் | சுருக் கொப்பம் |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| | | | | | | | |

*Note:* WAS - நீரினைப் பயன்படுத்துவோர் சங்கத்தின் நிருவாக அனுமதி.

DAS - பகிர்மானக் குழுவின் நிருவாக அனுமதி.

PAS - திட்டக் குழுவின் நிருவாக அனுமதி

WTS - தகுதிவாய்ந்த அதிகாரியால் நீரினைப் பயன்படுத்துவோர் சங்கத்திற்கு அளிக்கப்பட்ட தொழில்நுட்ப இசைவு.

DTS - தகுதிவாயந்த அதிகாரியால் பகிர்மானக் குழுவிற்கு அளிக்கப்பட்ட தொழில்நுட்ப இசைவு

PTS - தகுதிவாயந்த அதிகாரியால் திட்டக் குழுவிற்கு அளிக்கப்பட்டு தொழில்நுட்ப இசைவு.

## படிவம்–XIII
(விதி 30ஐ காண்க)

## ..........................ஆம் ஆண்டுக்கான வரவு–செலவுத் திட்ட செயற்குறிப்பு

நீரினைப் பயன்படுத்துவோர் சங்கம்/விவசாயிகள் அமைப்பின் பெயர்..........................................................................

| தொடர் எண் | பணிகள் பற்றிய விவரங்களும் நடவடிக்கைகளும் | ஹெக்டேர் ஒன்றுக்கான வீதம் ரூபாய் | மதிப்பீட்டுச் செலவு ரூபாய் | வரவு செலவுத் திட்ட மதிப்பீடு (காலாண்டின் தேவை) ரூபாயில் | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | எப்ரல்–ஜூன் | ஜூலை–செப்டெம்பர் | அக்டோபர்–டிசம்பர் | ஜனவரி–மார்ச்சு | மொத்தம் |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) |
| 1. | இயக்கம் மற்றும் பராமரிப்பு பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்ட நீர்ப்பாசன அமைப்பில் (........ஹெக்டேர்) | 50 | | | | | | |
| 2. | பின்வருபவை தொடர்பாக உத்தேசிக்கப்பட்ட சிறப்புப் பழுது பார்ப்புப் பணிகள் | 75 | | | | | | |
| | (i) கண்ணி வாய்க்கால் எண் 1 (..........ஹெக்டேரில்) | 60 | | | | | | |
| | (ii) கண்ணி வாய்க்கால் எண் 2 (..........ஹெக்டேரில்) | 35 | | | | | | |
| | (iiii) நேரடி மதகு எண் 1 (...ஹெக்டேரில்) | .. | | | | | | |
| | (iv) .......................................................... | | | | | | | |
| | (v) .......................................................... | | | | | | | |
| | மொத்தம் .. | | | | | | | |
| 3. | பணியாளரமைப்புச் செலவு (ஆண்டு) | ரூபாய்/மாதம் | | | | | | |
| 4. | ஏனைய உத்தேச நடவடிக்கைகள் | எல்.எஸ் (L.S.) | | | | | | |
| | பெரு மொத்தம் | | | | | | | |

| நிதிவரத்துக் குறித்த மதிப்பீடு | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ......லிருந்து வட்டி | உழவர்களிடமிருந்து பெறப்பட்ட சிறப்பு பங்குத் தொகை | தண்ணீர்க் கட்டணத்தைப் பகிர்ந்தளித்தல் | சிறப்பு பணிக்காக அரசிடமிருந்து நிதித் தொகை | (மாநில மற்றும் மத்திய) அரசுகளிடமிருந்து மானியம் | தொடர்புடைய பணிகள் மற்றும் சொத்துக்கள் தொடர்பான வருவாய் | நிதியுதவி முகவர் அமைப்புகளிடமிருந்து கடன்கள் | நன்கொடையாளர்களிடமிருந்து பெறப்பட்ட பங்குத் தொகை | ஏனைய வரவுகள் | மொத்தம் | குறிப்புரைகள் |
| (10) | (11) | (12) | (13) | (14) | (15) | (16) | (17) | (18) | (19) | (20) |

## படிவம்-XIV

[விதி 32 (2) (iv)-ஐ காண்க]

## வரையறுக்கப்பட்ட எல்லையின்படி ஆயக்கட்டுப் பதிவேடு

நீர் ஆதாரத்தின் பெயர்........................................................................................

நீரினைப் பயன்படுத்துவோர் சங்கம்/விவசாயிகள் அமைப்பின் பெயர்........................................................................................

| தொடர் எண் | நில உரிமையாளரின் பெயர்/ தகப்பனாரின் பெயர் | குத்தகை தாரர் | கிராமத்தின் பெயர் | நில அளவை எண். | ஆயக்கட்டுப் பகுதியின் நன்செய் பரப்பு / ID ஐடி (எக்டேரில்) | மொத்தம்* | குறிப்புரைகள் |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| | | | | | | | |

## படிவம்–XV

(விதி 32 (3) (A) (i)-ஐ காண்க)

## பாசன அமைப்பின் உறுப்புகள் குறித்த பதிவேடு

நீர் ஆதாரத்தின் பெயர்__________ நீரினைப் பயன்படுத்துவோர் சங்கம்/விவசாயிகள் அமைப்பின் பெயர்__________

திட்டப் பணியின் பெயர்__________

| தொடர் எண் | தலைப் பகுதியி லிருந்து தொலைவு | வலது இடது குறுக்கு நிலை | பணியின் பெயரும் விவரமும் | குறைக்கப்பட்ட அளவு (மீட்டர்) அல்லது (அடி) (Reduced Level) | | | அளவுகள் (மீட்டர்) அல்லது (அடி) (Dimensions) | | | கரையின் சரிவுப்பாதை–தண்ணீர் திறந்து விடுவதற்கான கணவாய் களின் எண்ணிக்கை (Vents Openings) | ஆயக்கட்டு பாசனக் கால்வாய் நீர்ப்பிடிப்பு அல்லது வடிகால் எக்டேர் 2 (ச.கி.மீ.) | உயரளவு நீர் வெளி யேற்றம் கனமீட்டர்/ வினாடிக்கு (அ) கால்வாய் (ஆ) வடிகால் | குறிப்புரைகள் |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) | (14) |
| | | | கால்வாய்கள், வாய்க்கால்கள் பாலக்கால், (Aqueducts) மேல் நீர்வழி, (Super passages) | படுகை (அ) கால்வாய் (ஆ) வடிகால் | (அ) கரை கால்வாயின் முழு வழங்கல் எப்.எஸ்.எல். அளவு (ஆ) வடிகாலின் உயரளவு வெள்ளநீரின் எம்.எப்.எல். அளவு | (அ) விளிம்பின் உச்சி (ஆ) கரை/ செய்கை மேடு (Parapet) (இ) வெள்ள நீர்க் கரை | (அ) கால்வாய் படுகை அகலம்/ படுகையின் சரிவு (ஆ) வடி கால் படுகை அகலம் படுகையின் சரிவு | ஆழம் அல்லது சுவரின் உயரம் (அ) கால்வாய் (ஆ) வடிகால் | கரை மேல்மட்ட அகலம் வலது/ இடது (அ) கால்வாய் (ஆ) வெள்ள நீர்க்கரை | முன்பக்க மற்றும் பின்பக்க சரிவுகள் (அ) கால்வாய் (ஆ) வெள்ள நீர்க் கால் வாய்க்கரை | (அ) கீழே உள்ள பாசனப் பகுதி (ஆ) கீழே உள்ள வடிவால், பகுதி | (அ) கால் வாயின் முழு வழங்கல் அளவு (ஆ) கால்வாயின் வெள்ள நீர் உயரளவு | 1. 9(a) நெடும் பத்தியின் அளவுகள் மதகுகள் மற்றும் பாலங்களைப் பொறுத்தி வரை இரும்புக் கட்டுமானப் பகுதியின் அடிப்பகுதி வரை இருக்க வேண்டும். 2. சுருக்க எழுத்துக்கள் பின்வருவனவற்றைக் குறிக்கும் எப்.எஸ்.எல்.—முழு நீரோட்ட மட்டம் எம்.எப்.எல்—உயரளவு வெள்ள நீர் அளவு பிடபிள்யு — படுகை அகலம். |
| | | | சாய்தளம் கால்வாய் தணிவு மற்றும் | நீர் வழி மட்டம் (Sill) | முகப்பு (அ) படுகை (ஆ) கால் வாயின் முழு நீர் வழங்கல் அளவு | பின்பகுதி (அ) படுகை (ஆ) எப்.எஸ்.எல். அளவு முழு நீர் வழங்கல் | நீளம் (அ) நீர் வழி மட்டத்தில் (ஆ) மேல் மட்டத்தில் | நீர் வழங்கும் கண்மா யின் உயரம் அல்லது புரை மாடத்தின் உயரம் | ஒட்டு மொத்த நீளம் | நீரைத் திறந்து விடும் அமைப்புகள் அல்லது கண்மாய் களின் எண்ணிக்கை | பாசனப் பகுதிக்கு கீழ் | (எப்.எஸ்.எல்.) மட்டத்தில் கால்வாயின் முழு வழங்கல் அளவில். | |

**படிவம்-XV—தொடர்ச்சி**

[விதி 32 (3) (A) (i)-ஐ காண்க]

# பாசன அமைப்பின் உறுப்புகள் குறித்த பதிவேடு

நீர் ஆதாரத்தின் பெயர்____________ நீரினைப் பயன்படுத்துவோர் சங்கம்/விவசாயிகள் அமைப்பின் பெயர்____________

திட்டப் பணியின் பெயர்____________

| தொடர் எண் | தலைப் பகுதியிலிருந்து தொலைவு | வலது இடது குறுக்கு நிலை | பணியின் பெயரும் விவரமும் | குறைக்கப்பட்ட அளவு (மீட்டர்) அல்லது (அடி) (Reduced Level) | | | அளவுகள் (மீட்டர்) அல்லது (அடி) (Dimensions) | | | கரையின் சரிவுப்பாதை—தண்ணீர் திறந்து விடுவதற்கான கண்வாய் களின் எண்ணிக்கை (Vents Openings) | ஆயக்கட்டு பாசனக் கால்வாய் நீர்ப்பிடிப்பு அல்லது வடிகால் எக்டேர் 2 (ச.கி.மீ.) | உயரளவு நீர் வெளி யேற்றம் கனமீட்டர்/ வினாடிக்கு (அ) கால்வாய் (ஆ) வடிகால் | குறிப்புரைகள் |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) | (14) |
| | | | மதகுகள் (அல்லது) கீழ் நீர்வழி | நீர்வழி மட்டம் அல்லது தளம் | (அ) கால்வாய் படுகை முகப்பு/ பின்பகுதி (ஆ) வடிகால் படுகை | (அ) கால்வாய் முழு வழங்கல் அளவு முகப்பு பின்பகுதி (ஆ) வடிகால் முழு வழங்கல் அளவு | (அ) நீர்வழி மட்டத்தின் அகலம் | நீர் போக்கி கண் மாயின் உயரம் | குழாய் அல்லது பாரலின் (Barrel) மொத்த நீளம் | நீர்போக்கி களின் எண்ணிக்கை | (அ) பாசனப் பகுதி(1) முதன்மைக் கால்வாய் (ஆ) நீர் திரும்ப செல்லும் கால்வாய் | (அ) முழு வழங்கல் அளவில் (எப்.எஸ்.எல்) | 1. 9(a) நெடும் பத்தியின் அளவுகள் மதகுகள் மற்றும் பாலங்களைப் பொறுத்தவரை இருப்புக் கட்டுமானப் பகுதியின் அடிப்பகுதி வரை இருக்க வேண்டும். 2. சுருக்க எழுத்துக்கள் பின்வருவனவற்றைக் குறிக்கும் எப்.எஸ்.எல்.—முழு நீரோட்ட மட்டம் எம்.டபிள்யு.எல்—உயரளவு வெள்ள நீர் அளவு பி.டபிள்யு – படுகை அகலம். |
| | | | உள்வாய், வெளிவாய், வழிந்தோடும் நீரை முறைப் படுத்தும் மதகுகள் | உச்சி அல்லது அடித் தளநீர் வழி மட்டம் | உயரளவு (அ) வெள்ள நீர்அளவு (ஆ) கீழ் | (அ) மேல்நிலை கால்வாய் கரை (ஆ) வெள்ள நீர்க் கால்வாய் கரை இயக்குதல் | காண்வாய் சுவரின் அகலம் (மேல்பகுதி, அடிப்பகுதி) | சுவரின் அல்லது கண்மாயின் உயரம் | ஒட்டு மொத்த நீளம் | கால்வாய் களின் எண்ணிக்கை | வடிகால் பரப்பு | (அ) உயரளவு வெள்ள நீர் மட்ட அளவில் (ஆ) முழு வழங்கல் நீர் மட்ட அளவில் | |
| | | | பொறிமதகுகள் மற்றும் பாலங்கள் | உச்சி அல்லது அடித்தளம் | முழு வழங்கல் அளவு (அ) மேல் (ஆ) கீழ் | (அ) நடை பாதை (ஆ) சாலை | (அ)கால்வாய் (ஆ) சாலை வழியின் அகலம் | (அ) கண் மாயின் உயரம் (ஆ) பாரபட் சுவர் | ஒட்டு மொத்த நீளம் | (அ) கண் மாய்களின் எண்ணிக்கை (ஆ) வாயில் களின் எண்ணிக்கை | இணைக்கப் பட்ட கிராமங்கள் | முழு வழங்கல் அளவில் | |

பல்வகை சொத்துக்கள் குறித்த பதிவேடு

படிவம் – XVI

[விதி 32 (3) (A) (ii) ஐ காண்க].

கட்டிடங்கள், நிலங்கள் குறித்த பதிவேடு

நீரினைப் பயன்படுத்துவோர் சங்கம் / விவசாயிகள் அமைப்பின் பெயர் ........................................

| தொடர் எண். | கிராமம் (ம) நில அளவை எண் (ம) இடம். | கட்டிடத்தின் வகை | | | | | | | நிலங்கள் | | | | | கிடைத்த வாடகை மற்றும் ஏலத் தொகை. | | குறிப்புரைகள். |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | பெயரும் விவரமும். | சுவர்கள். | தளம். | கூரை. | கட்டிட பரப்பு சதுர மீட்டரில். | நிலப் பரப்பு. | நிலையான வாடகை. | கால்வாய்/ வடிகால். | முடியும் இடம் (கால்வாய் பகுதி). | நில அளவை எண். | பரப்பு (எக்டேரில்). | நன்செய்/ புன்செய்/ தரிசு/ வறண்ட நிலங்கள். | 2000/ 2001. | 2001/ 2002. | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) | (14) | (15) | (16) | (17) |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

# பல்வகை சொத்துக்கள் குறித்த பதிவேடு

படிவம் - XVII

[விதி 32 (3) (A) (iii) ஐ காண்க]

மரங்கள், புல், ஏனைய பல்வகை சொத்துக்கள் பற்றிய பதிவேடு

நீரினைப் பயன்படுத்துவோர் சங்கம் / விவசாயிகள் அமைப்பின் பெயர் ..........................................

| தொடர் எண். | ப. சொ. இன, எண். | குளம் மற்றும் கால்வாய், புறம்போக்கு நிலம் ஆர்—எப் (R.F.) எல்—எப் (L.F.) தொடக்கம் முடிவு. | பல்வகை சொத்து இனம் குறித்த விவரங்கள் | | | | | | | ஆண்டு வாரியான ஒதுக்கீடு. | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | அமைவிடம். | மரத்தின் எண். | மரத்தின் பெயர். | அடிமரத்தின் சுற்றளவு, உயரம். | புல் வகை/ ஜூலி புளோரா (Julie Flora). | ஏனையவை. | நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைந்தளவு வாடகைத் தொகை/ ஏலத் தொகை. | 2002–2003 | 2003–2004 |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) |
| | | | | | | | | | | | |

பல்வகை சொத்துக்கள் குறித்த பதிவேடு

படிவம் – XVIII

[விதி 32 (3) (A) (iv) ஐ காண்க]

இயந்திரங்கள் குறித்த பதிவேடு

நீரினைப் பயன்படுத்துவோர் சங்கம் / விவசாயிகள் அமைப்பின் பெயர் ..........

| தொடர் எண். | இயந்திரத்தின் பெயர். | தயாரிப்பு மாதிரி. | இயந்திரத்தின் பரித்திறன். | இயந்திரம் வாங்கிய ஆண்டு. | மூல புத்தக மதிப்பு. | 1 மணி நேரத்திற்கு கிலோ மீட்டர் ஒன்றுக்கு வாடகை கட்டணங்கள். | இயந்திரத்தின் செயல்பாட்டு நிலை. | குறிப்புரைகள். |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) |
| | | | | | | | | |

நீர்த்தேக்க அளவு குறித்த பதிவேடு

படிவம் – XIX

[விதி 32 (3) (C) (i) ஐ காண்க]

நீர்த்தேக்க அளவு – நீர் வெளியேறும் அளவு குறித்த விவரப் பதிவேடு

நீர்த்தேக்கம் / ஏரியின் பெயர். ..............................................................

எப்.டி.எல். .............................. எம்.டபுள்யூ.எல். .............................. டி.பி.எல். ..............................

நீரினைப் பயன்படுத்துவோர் சங்கம் / விவசாயிகள் அமைப்பின் பெயர் ..............................................................

| நாள் | [illegible] | [illegible] | தொடக்க நீர்த்தேக்க அளவு மி.கன. மீட்டரில். | தலை மதகு (1) மதகு (2) | | | | | | முகட்டு மேல் பகுதிக்கு மேல் நிற்கும் நீரின் உயரம் மீட்டரில். | வெள்ளக்கால்/உபரி நீர் மதகு | | | ஆவியாதல் | | வெளி யேறும் மொத்த நீர் அளவு. | நீர்தேக்கத்தில் நீரின் அளவு உயர்தல்/ குறைதல். | நிகர நீர் சேமிப்பு அளவு கன மீட்டரில். | நீர்வரத்து மி.க.மீ. | மழை யளவு செ.மீ. | நிகர பயன் பாட்டளவு. | குறிப்புரைகள். |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | முன் பும் அளவு மீட்டரில். | பின்புற அளவு மீட்டரில். | கால் வாய் மற்றும் திறப்பு. | தலை மதகு நீர் மட்ட உயரம் மீட்டரில். | நீர்வெளி யேறும் அளவு மி.கன மீட்டரில். | வெளி யேறும் நீரின் அளவு மில்லியன் கன மீட்டரில். | | கால் வாய் மற்றும் நீர் திறப்பு பகுதி. | நீர் வெளியேறும் அளவு வினாடிக்கு மி.க.மீட்டரில். | அளவு மி.க.மீ. | செ. மீ.ல். | மி.க. மீட்டரில். | | | | | | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) | (14) | (15) | (16) | (17) | (18) | (19) | (20) | (21) | (22) | (23) |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

குறிப்பு:

எப்.டி.எல். (FTL) : நீர் தேக்கம் / ஏரியின் முழு நீர்த்தேக்க அளவு

எம்.டபுள்யூ.எல். (MWL) : உயரளவு நீர் அளவு

டி.பி.எல். (TBL) : நீர் தேக்கம் / ஏரியின் கரைமட்ட அளவு

கால்வாய் நீரின் அளவு குறித்த பதிவேடு

படிவம்–XX

[விதி 32(3) (C) (ii) ஐ காண்க]

கால்வாயின் அளவு—நீர் வெளியேற்ற அளவு குறித்த பதிவேடு

முதன்மைக் கால்வாய் / கிளைக் கால்வாயின் பெயர்.............................................

நீரினைப் பயன்படுத்தவோர் சங்கம் / விவசாயிகள் அமைப்பின் பெயர்.............................................

| காால்வாய் தொடக்கப் பகுதி | கால்வாய் கடைப் பகுதி |
|---|---|
| படுகையின் அகலம்.............................. | படுகையின் அகலம்.............................. |
| வழங்கப்படும் நீரின் முழு ஆழம்.............................. | வழங்கப்படும் நீரின் முழு ஆழம்.............................. |
| அளவு.............................. | அளவு.............................. |
| நீர் வெளியேறும் அளவு.............................. | நீர் வெளியேறும் அளவு |

| நாள் | நேரம் | கால்வாய் ஆரம்பிக்கும் பகுதியில் நீர்மட்ட அளவு. | நீர் வெளியேற்ற அளவுகள் கன மீட்டரில் ($m^3$ / sec). | கால்வாய் கடைப்பகுதி யில் நீர்மட்ட அளவு ($m^3$ / sec). | நீர் வெளியேற்ற அளவு கன மீட்டரில் ($m^3$ / sec). | சராசரி நீர் வெளியேற்ற அளவு கன மீட்டரில் ($m^3$ / sec). | நீரின் அளவு மி. கன மீட்டரில் ($Mm^3$). |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| | | | | | | | |

படிவம்–XXI

[விதி 32 (3) (D) ஐ காண்க]

பாசனம் பெறும் பகுதிகள் மற்றும் தேவைகள் குறித்த பதிவேடு

(பாசனப் பகுதி குறித்த பதிவேடு)

நீர் ஆதாரத்தின் பெயர்.............................................................................

நீரினைப் பயன்படுத்துவோர் சங்கம் / விவசாயிகள் அமைப்பின் பெயர்.............................................................................

| தொடர் எண். | நில உடைமையாளர் பெயர்/தந்தை பெயர். | குத்தகை தாரரின் பெயர். | நில அளவை எண். | வரையறுக்கப் பட்ட எல்லைப்படி வைத்துள்ள நிலத்தின் பரப்பு. | உண்மையில் பாசனம் பெறும் பரப்பு. | பயிரின் வகை நன்செய்/ ஐ.டி. (I.D.) | நீர் பாய்ச்சப் பட்ட முறை களின் எண்ணிக்கை. | பாசன கட்டண விவரம். | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | எக்டேர் ஒன்றுக்கான வீதம். | தொகை. |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) |
| | | | | | | | | | |

படிவம்—XXII

[விதி 2 (3) (F) (i) ஐ காண்க]

பணக் குறிப்பேடு

நீரினைப் பயன்படுத்துவோர் சங்கம்/ விவசாயிகள் அமைப்பின் பெயர்........................................

| வரவினங்கள் பக்கம்........................ | | | | | | | | செலவினங்கள் பக்கம்........................ | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| பெறப்பட்ட நாள். | தற்காலிக பற்றுச்சீட்டு இருந்தால் அதன் எண் மற்றும் நாள். | பெறப்பட்ட செலவுச் சீட்டின் எண்ணிக்கை. | யாரிடமிருந்து பெறப்பட்டது | தொகை. | கணக்கின் தலைப்பு. | பற்றுச் சீட்டின் விவரங்கள். | தேதியிட்ட சுருக் கொப்பம். | செலவினங்களின் நாள். | செலவுச் சீட்டின் எண். | யாருக்குக் கொடுக்கப் பட்டது. | பணமாக. | காசோலையாக. | கணக்கின் தலைப்பு. | செலவினங்கள் பற்றிய விவரங்கள். | தேதியிட்ட சுருக் கொப்பம். |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) | (14) | (15) | (16) |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

படிவம் – XXIII

[விதி 32 (3) (F) (ii) ஐ காண்க.]

(அசல்)

தற்காலிக பற்றுச் சீட்டு

விவசாயிகள் சங்க அலுவலக முத்திரை

பற்றுச் சீட்டு எண்: நாள்..................

திரு..................

அவருடைய மகன்/மகள்..................

..................அவர்களிடமிருந்து

.................. என்ற நோக்கத்திற்காக

பெறப்பட்ட ரூபாய்..................

..................

இடம்: உரிமை வழங்கப்பட்ட வருடைய கையொப்பம்.

நாள்: விவசாயிகள் சங்கத்தின் அதிகாரம் பெற்றவர்.

(நகல்)

தற்காலிக பற்றுச் சீட்டு

விவசாயிகள் சங்க அலுவலக முத்திரை

பற்றுச் சீட்டு எண்: நாள்..................

திரு..................

அவருடைய மகன்/மகள்..................

..................அவர்களிடமிருந்து

.................. என்ற நோக்கத்திற்காக

பெறப்பட்ட ரூபாய்..................

..................

இடம்: உரிமை வழங்கப்பட்ட வருடைய கையொப்பம்

நாள்: விவசாயிகள் சங்கத்தின் அதிகாரம் பெற்றவர்.

படிவம்–XXIV

[விதி 32 (3) (F) (iii) ஐ காண்க.]

பட்டி பதிவேடு

நீரினைப் பயன்படுத்துவோர் சங்கம் / விவசாயிகள் அமைப்பின் பெயர்.................................

| வரிசை எண். | அனுப்புதல் தேதி மற்றும் அனுப்புகை எண். | வேலையின் பெயர். | மதிப்பீடு தொகை. | ஒப்பளிப்பு அளிக்கப்பட்ட பார்வைக் குறிப்பு. | பட்டி தொகை. | அளவுச் சுவடியின் எண் மற்றும் பக்கம். | முகமை பெயர். | சுருக்கொப்பம். |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) |
| | | | | | | | | |

படிவம்–XXV

[விதி 32 (3) (F) (iv) ஐ காண்க.]

காசோலை குறிப்பு பதிவேடு.

நீரினைப் பயன்படுத்துவோர் சங்கம் / விவசாயிகள் அமைப்பின் பெயர்..........

| வரிசை எண். | காசோலை யாருக்கு வழங்கப்பட்டது. | வேலையின் பெயர். | காசோலை எண் மற்றும் தேதி. | காசோலை தொகை. | காசோலை புத்தக எண். | வரவு செலவுத் தொகை. | மீதமுள்ள தொகை. | கையெழுத்து. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) |
| | | | | | | | | |

படிவம்–XXVI

[விதி 32 (3) (F) (v) ஐ காண்க.]

சிறப்புக் கட்டண பதிவேடு

நீரினைப் பயன்படுத்துவோர் சங்கம் / விவசாயிகள் அமைப்பின் பெயர்..............................

| வரிசை. எண் | தேதி. | சிறப்புக் கட்டண விவரம். | கால அளவு. | யாரிடமிருந்து வசூலிக்கப்பட்டது. | தொகை. | தற்காலிக பற்றுச் சீட்டு. | குறிப்புரைகள். |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| | | | | | | | |

PRINTED AND PUBLISHED BY THE DIRECTOR OF STATIONERY AND PRINTING, CHENNAI
ON BEHALF OF THE GOVERNMENT OF TAMIL NADU